



UNIVERSITAS
ISLAM
INDONESIA

PANDUAN AKADEMIK 2017

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA III
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

DATA PEMILIK

Nama Lengkap :

Tempat & Tanggal Lahir :

Fakultas :

Jurusan :

Nomor Induk Mahasiswa :

Alamat Asal :

Telp./HP :

Alamat Sekarang :

Telp./HP :

Kartu Penduduk : Nomor :

Masa Berlaku s.d. :

SIM : Nomor :

Masa Berlaku s.d. :

Golongan Darah :

Catatan :

DAFTAR ISI

MENGENAL UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Sejarah dan Perkembangan	5
Menyempurnakan Layanan	5
Menjadi Rahmat Semesta	6
Menjangkau Dunia	6
Lembaga	6
Program Akademik	7

PROSES AKADEMIK JENJANG SARJANA DAN DIPLOMA III

Sistem Kredit Semester	9
SKS Yang Dapat Diambil	9
KKN (Kuliah Kerja Nyata)	10
Skripsi/Tugas Akhir/Mata Kuliah Pengganti Skripsi	10
Rencana Akademik Semester (RAS)	11
Tata Cara Pengisian RAS	12
Penilaian Hasil Belajar	12
Evaluasi	12

STATUS MAHASISWA

Mahasiswa Aktif	14
Mahasiswa Non Aktif	14
Mahasiswa Cuti Akademik	15
Mahasiswa Skorsing	15
Drop Out	16
Passing Out	16
Lulus	17

LAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI UUI

Website UUI	19
Akun Unisys	19
Unisys	20
Klasiber	20
Jaringan Wifi dan Internet	20
Blog	20
Email	20
Simpus	21
Membayar SPP Via ATM	21
Membayar SPP Via Loker Bank Bukopin	21

MENGENAL UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

SEJARAH DAN PERKEMBANGAN

Perjalanan sejarah yang panjang telah menguji dan memantapkan nilai-nilai luhur yang dibentuk Universitas Islam Indonesia sehingga dapat menjadi landasan yang kokoh untuk menuju masa depannya. Dalam kancah Revolusi yang mengantarkan Bangsa Indonesia menuju kemerdekaannya, Sekolah Tinggi Islam Indonesia didirikan di Jakarta pada hari Ahad tanggal 27 Rajab 1364 H bertepatan dengan tanggal 8 Juli 1945 M. Harapan bangsa teramat besar yang dengan sabar menunggu kelahiran sebuah perguruan tinggi yang dihidupkan oleh semangat kebangsaan dan dilandasi risalah keislaman. Setelah berpindah dari Jakarta ke Yogyakarta pada tahun 1945, ujian yang kian berat dialami UUI yang menempa perguruan tinggi ini dan meningkatkan ketangguhannya dalam melangkah ke masa depan.

Perjalanan panjang untuk senantiasa menyempurnakan diri dan memberi manfaat, alhamdulillah telah mulai menunjukkan hasil, di antaranya dengan diperolehnya **peringkat A** (baik sekali) dalam **Akreditasi Institusi** yang diselenggarakan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang menjadikan UUI sebagai PTS terbaik di Indonesia.

MENYEMPURNAKAN LAYANAN

Dalam mengemban amanah luhur menjadi *rahmatan lil 'alamiin*, rahmat bagi alam semesta, Ull secara bertahap senantiasa mengupayakan perbaikan dalam layanan dan meningkatkan kualitas hasil yang dicapai.

Fasilitas pembelajaran khususnya yang berupa prasarana perkuliahan dan laboratorium menjadi prioritas utama di awal pembentukan kampus ini. Sekarang, Ull menyempurnakan layanannya dengan fasilitas penunjang yang berkualitas prima. Selain Gedung Asrama Mahasiswa yang didirikan dengan dukungan Kementerian Perumahan Rakyat, juga tersedia Gedung Pusat Konvensi serta Gedung Perpustakaan Utama yang telah melayani berbagai aspek pembelajaran selalu ditingkatkan efektivitas dan kapasitasnya.

MENJADI RAHMAT SEMESTA

Pendidikan di Ull dihayati sebagai upaya mengembangkan potensi yang tumbuh dalam diri setiap pesertanya agar dapat menjadi rahmat bagi semesta dan kurang lebih 75.000 alumni Ull telah tersebar dan berkarya dengan integritas dan kecakapan yang handal sehingga memberi kontribusi positif bagi masyarakat dalam berbagai bidang, di antaranya Dr. Halim Alamsyah sebagai Deputy Gubernur Bank Indonesia, Dharmono, SH (Wakil Jaksa Agung), Dr. Busyro Muqoddas (Ketua Komisi Pemberantasan Korupsi) serta Prof. Dr. M. Mahfud MD yang seusai mengemban amanah sebagai Ketua Mahkamah Konstitusi menerima anugrah Bintang Mahaputra Adipradana.

MENJANGKAU DUNIA

Secara intensif dan ekstensif, Ull mengembangkan jejaring kerja dengan berbagai perguruan tinggi terkemuka di dunia untuk membuka peluang bagi mahasiswa dan staf pengajar di Ull untuk menempuh program dual degree, mendapatkan beasiswa, menyelenggarakan riset bersama dan melakukan pertukaran staf pengajar. Ull juga kerjasama dengan perguruan tinggi terkemuka di dunia antara lain Hokkaido University di Jepang, University of Karlsruhe dan University of Dresden di Jerman, Murdoch University, Deakin University di Australia, University of Oslo di Norwegia, Eastern Mediterranean University di Turki, Solbridge International Business School di Korea, University of Gloucestershire, University of Essex dan University of Bedfordshire di Inggris, serta Saxion University di Belanda.

Kerjasama dalam menunjang pengembangan ilmu juga dijalin dengan lembaga kajian dan kalangan industri terkemuka dunia, di antaranya adalah dengan International Academy of Science di Austria, Duke Islamic Study Center, Technologiezentrum Wasser (TZW), Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit (GTZ) dan Hanns Seidel Foundation di Jerman, Open Society Justice Initiative di Hungaria, Global Alliance Justice Education di Amerika Serikat, Danone International, SAP, Oracle, Cisco, Sun

Microsystems, dan LG Innotek. Kerja sama yang komprehensif ini memungkinkan Ull untuk mengembangkan program pendidikan dan penelitiannya sehingga dapat mengakselerasi pencapaian visinya sebagai world class university.

LEMBAGA

Ull yang diselenggarakan oleh Yayasan Badan Wakaf, dalam pelaksanaannya dipimpin oleh Rektor yang mengelola keseluruhan aktivitas dengan dibantu oleh:

- Wakil Rektor I mengelola Bidang Akademik;
- Wakil Rektor II mengelola Bidang Administrasi Umum dan Sumber Daya,
- Wakil Rektor III mengelola Bidang Kemahasiswaan, Kerja sama, Keagamaan, dan Alumni.

Dalam menjalankan tugasnya, Pimpinan Ull dibantu oleh sejumlah Badan dan Direktorat,

PROGRAM AKADEMIK

Program akademik di Ull meliputi tingkat S-3, S-2, S-1, D-3 dan Profesi yang dilaksanakan oleh delapan fakultas secara lebih rinci adalah sebagai berikut:

- Fakultas Ilmu Agama Islam menyelenggarakan Prodi S-1 Hukum Islam, Ekonomi Islam dan Pendidikan Agama Islam; Program Magister Studi Islam serta Program Doktor Hukum Islam
- Fakultas Psikologi dan ISB menyelenggarakan Prodi S-1 Psikologi, Ilmu Komunikasi, Pendidikan Bahasa Inggris dan Hubungan Internasional
- Fakultas Ekonomi menyelenggarakan Prodi S-1 Ekonomi Pembangunan, Manajemen dan Akuntansi; Program Magister Manajemen, Magister Akuntansi dan Magister Ekonomi & Keuangan; Program Profesi Akuntan; Program Doktor Ilmu Ekonomi serta Program D-3 Akuntansi, Manajemen Perusahaan dan Keuangan & Perbankan.
- Fakultas Hukum menyelenggarakan Prodi S-1 Hukum, Program Magister Ilmu Hukum, Program Magister Kenotariatan dan Program Doktor Ilmu Hukum
- Fakultas Matematika dan IPA menyelenggarakan Prodi S-1 Kimia, Statistika dan Farmasi, Pendidikan Kimia, Program Profesi Apoteker serta Program D-3 Analisis Kimia
- Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan menyelenggarakan Prodi S-1 Teknik Lingkungan, Teknik Sipil, Arsitektur; Pendidikan Profesi Arsitek dan Program Magister Teknik Sipil
- Fakultas Teknologi Industri menyelenggarakan Prodi S-1 Teknik Kimia, Teknik Elektro, Teknik Mesin, Teknik Industri, Informatika serta Program Magister Teknik Industri dan Magister Teknik Informatika
- Fakultas Kedokteran menyelenggarakan Prodi S-1 Kedokteran dan Profesi Dokter

Beberapa Program S-1 juga dapat ditempuh melalui Program alih jalur yang memberikan kesempatan pada lulusan program diploma (D-1, D-2, D-3) untuk dapat meneruskan ke jenjang strata satu pada program studi yang serumpun.

Ull juga menyelenggarakan International Program (IP) yang merupakan International Program pertama di Indonesia yang mempersiapkan lulusannya untuk dapat bersaing di pasar tenaga kerja nasional dan internasional serta mampu kontribusi aktif pada lingkungannya.

IP Ull memiliki 5 Program studi yang semuanya telah terakreditasi A yaitu:

- Manajemen
- Akuntansi
- Ekonomi Pembangunan
- Hukum
- Teknik Industri



● SISTEM SKS

Sistem penyelenggaraan proses belajar mengajar pada program strata satu (S-1) menggunakan Sistem Satuan Kredit Semester (SKS) kecuali untuk Fakultas Kedokteran yang menggunakan sistem blok. Informasi secara lebih rinci tentang sistem blok dapat dilihat di panduan akademik Fakultas Kedokteran.

Aktivitas untuk setiap 1 (satu) SKS dirinci sebagai berikut:

- 50 menit tatap muka dengan dosen sesuai dengan jadwal yang disusun oleh masing-masing Program Studi.
- 50 menit kegiatan akademik terstruktur atau kegiatan studi tidak terjadwal yang direncanakan oleh dosen
- 50 menit kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami tugas-tugas akademik.

Dalam Sistem SKS mahasiswa diberikan kebebasan untuk menyusun rencana studi dengan memperhatikan mata kuliah yang ditawarkan, mata kuliah prasyarat dan indeks prestasi.

Penyelenggaraan pendidikan dengan Sistem Kredit Semester bertujuan:

- Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
- Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuan.

Mata kuliah dapat diselenggarakan sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa dalam satu Program Studi atau mata kuliah pilihan yang hanya ditempuh oleh mahasiswa yang memiliki minat khusus. Jumlah SKS yang harus ditempuh untuk masing-masing Program Studi baik yang bersifat wajib maupun pilihan dapat dilihat di panduan akademik masing-masing Fakultas/Program Studi.

Setiap mahasiswa wajib mengikuti kegiatan kuliah dan kegiatan terjadwal minimal 75 % serta praktikum 100 % dari kegiatan yang dilaksanakan.

SKS YANG DAPAT DIAMBIL

Jumlah SKS yang dapat diambil dalam pengisian RAS ditentukan sebagai berikut:

- Mahasiswa Lama (aktif), jumlah kredit/sks yang dapat diambil didasarkan pada matrik gabungan IP semester terakhir dan IP Kumulatif (lihat lampiran matriks).
- IP Semester dan IP Kumulatif dihitung dengan formula:
$$\frac{\text{Jumlah harkat nilai} \times \text{bobot SKS mata kuliah}}{\text{Jumlah Total SKS}}$$
- Besarnya IP Semester dan IP Kumulatif menentukan besarnya jumlah SKS matakuliah yang boleh diambil. Ketentuan besaran jumlah sks yang boleh diambil terlampir pada Lampiran I.
- Mahasiswa yang aktif kembali setelah cuti akademik, jatah SKS didasarkan pada jatah semester terakhir sebelum cuti atau tidak aktif tanpa ijin.
- Mahasiswa yang aktif kembali yang tidak mempunyai ijin cuti akademik, jatah SKS maksimum 12 SKS.

KKN (KULIAH KERJA NYATA)

Model Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Islam Indonesia (UII)

REGULER

1. Pengertian KKN UII Model Reguler

Model KKN Reguler adalah model pembelajaran oleh mahasiswa secara berkelompok dan interdisipliner melakukan transfer teknologi dan pengabdian masyarakat bermukim di suatu kelompok masyarakat sasaran yang telah ditentukan oleh Direktorat Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat (DPPM) UII dalam kurun waktu tertentu.

Pelaksanaan kegiatan KKN model ini diberikan waktu selama 32 (tiga puluh dua) hari secara berturut-turut. Waktu tersebut merupakan waktu keseluruhan aktifitas mahasiswa dengan koordinasi, observasi, perencanaan, sosialisasi dan persiapan

serta pelaksanaan program. Mahasiswa tinggal/menetap di lokasi yang telah ditentukan untuk melakukan kegiatan (operasional) dari hasil perencanaan kegiatannya. Kegiatan tidak dapat dipercepat walaupun mahasiswa memiliki kemampuan.

Disain model KKN Reguler adalah mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) melaksanakan kegiatan bersama masyarakat yang berfungsi sebagai fasilitator pendamping yang memotivasi masyarakat agar mampu menyelesaikan permasalahan aktual yang mereka hadapi. Prinsip dasar pendampingan adalah :

- a. Menumbuhkembangkan kesadaran, yaitu program yang dijalankan harus mampu membangkitkan kesadaran masyarakat setempat tentang permasalahan, sifat penyebabnya, dan bagaimana cara mengatasinya. Tanpa pendampingan yang tepat masyarakat tidak akan termotivasi untuk bertindak.
- b. Partisipatif, yaitu program yang dijalankan harus mampu melibatkan segala lapisan masyarakat setempat mulai dari perencanaan sampai dengan pelaksanaan.
- c. Keberlanjutan, yaitu program yang dijalankan harus mampu memberikan manfaat kepada masyarakat setempat jauh melintasi rentang waktu program. Hasilnya bisa membuat mereka bisa keluar dari permasalahan yang dihadapi secara mandiri dan menyediakan kesempatan kesempatan agar dapat secara terus menerus meningkatkan kapasitas mereka sendiri.
- d. Kemandirian, yaitu program yang dijalankan harus menjamin bahwa segala sesuatu yang dijalankan betul-betul mengarah kepada upaya memperkuat kepercayaan diri kepada masyarakat, sehingga mereka mampu menyikapi situasi yang dihadapi dan mengurangi ketergantungan pada pihak lain.

2. Syarat Akademik dan Syarat Administrasi

Syarat Akademik:

- a) Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah KKN model Reguler, apabila sudah diijinkan secara akademik oleh program studinya melalui status akademik pada UNISYS [syarat akademik mahasiswa adalah : IPK \geq 2.00, kecuali FE IPK \geq 2.50 ; telah menempuh \geq 100 SKS & telah lulus BTAQ, ONDI, dan LKID (masuk ke dalam KHS komulatif), serta wajib mengikuti pesantrenisasi Pra KKN]
- b) Apabila mengambil KKN Model Reguler, maka mahasiswa tidak boleh diperkenankan mengambil remediasi/semester pendek.

Syarat Administrasi:

- a) Mahasiswa membayar biaya pelaksanaan KKN di Bank yang ditunjuk pada waktu yang telah ditentukan.
- b) Mahasiswa melakukan pendaftaran awal secara online di www.dppm.uii.ac.id pada waktu yang telah ditentukan.

- c) Mahasiswa mengambil mata kuliah KKN (KRS) atau menyisakan 2 SKS pada semester berikutnya sekaligus memilih model KKN Reguler melalui isian RAS (Rencana Akademik Semester) pada UNISYS.
- d) Mahasiswa wajib mengikuti setiap tahapan kegiatan KKN, jadwal berlaku ketat.

● SKRIPSI/TUGAS AKHIR/MATA KULIAH PENGGANTI SKRIPSI

- Mahasiswa yang mengambil Skripsi/Tugas Akhir Ketentuan dan Prosedur dapat dilihat pada Buku Panduan Akademik Fakultas masing-masing.
- Mahasiswa yang telah dinyatakan Habis Teori hanya diperbolehkan mengambil mata kuliah KKN, Kerja Praktik dan Skripsi/Tugas Akhir.

● RENCANA AKADEMIK SEMESTER (RAS)

Setiap awal semester, mahasiswa yang telah melakukan registrasi wajib mengajukan rencana kegiatan akademik, termasuk mahasiswa yang hanya/ sedang mengerjakan Skripsi/Tugas Akhir/Proyek Akhir, Kerja Praktik, Magang dan KKN. Pengajuan rencana kegiatan akademik dilakukan mahasiswa secara langsung dengan mendaftarkan mata kuliah yang akan diambil ke dalam Rencana Akademik Semester (RAS) secara on-line.

Jumlah sks maksimal yang dapat diambil berkisar 12 - 24 sks, tergantung prestasi akademik mahasiswa dan ketentuan lain berkaitan dengan mata kuliah tertentu. Adapun masa pengisian RAS ditetapkan oleh Universitas dan tercantum dalam Kalender Akademik.

Sebelum mengisi RAS mahasiswa berkonsultasi kepada Dosen Pembimbing Akademik (DPA) yang berperan untuk membantu/mengarahkan mahasiswa dalam pemilihan mata kuliah, pemilihan konsentrasi studi, serta pendampingan dalam menghadapi masalah akademik lainnya.

● TATA CARA PENGISIAN RAS

Bagi mahasiswa baru RAS diisi dengan mata kuliah paket sesuai dengan ketentuan pada masing-masing Fakultas/Prodi. Adapun untuk mahasiswa lama ketentuan dan tata cara pengisian RAS sebagai berikut:

- Membayar SPP tetap (angsuran I untuk semester ganjil atau angsuran III untuk semester genap)

- Melakukan konsultasi kepada DPA untuk mendapatkan saran tentang peningkatan prestasi akademik dan rencana perkuliahan semester yang akan diambil
- Mengisikan secara on-line melalui website UII (unisys.uui.ac.id) baik di dalam maupun di luar kampus dengan mata kuliah yang diambil sesuai jatah sks pada jadual pengisian RAS yang telah ditetapkan
- Perubahan isian RAS, baik perubahan mata kuliah maupun kelas, hanya dapat dilakukan pada masa revisi RAS yang ditetapkan.
- Meminta print out isian RAS kepada operator Fakultas/Prodi setelah selesai mengisi RAS.

● PENILAIAN HASIL BELAJAR

Kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dilakukan penilaian secara berkala yang berbentuk ujian, dan pelaksanaan tugas dan atau pengamatan.

Ujian diselenggarakan melalui Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir semester (UAS) untuk semua matakuliah kecuali tugas akhir/ Karya tulis, Kerja Praktik, praktikum atau sejenisnya.

Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) adalah penilaian hasil belajar yang terstruktur yang diselenggarakan secara terjadwal pada pertengahan dan akhir semester.

Pelaksanaan tugas yang diberikan oleh dosen kepada mahasiswa dapat berupa laporan membaca buku, evaluasi kasus, komentar atas suatu artikel/berita, membuat makalah atau bentuk kegiatan lainnya yang ditentukan oleh dosen.

Pengamatan adalah pengamatan yang dilakukan oleh dosen terhadap kehadiran kuliah dan keaktifan mahasiswa dalam proses belajar mengajar.

Penilaian hasil belajar dinyatakan dalam bentuk huruf yang masing-masing memiliki harkat nilai sebagai berikut:

A	=	4.00	C	=	2.00
A -	=	3.75	C -	=	1.75
A/B	=	3.50	C/D	=	1.50
B +	=	3.25	D +	=	1.25
B	=	3.00	D	=	1.00
B -	=	2.75	E	=	0
B/C	=	2.50	F	=	0
C +	=	2.25			

EVALUASI

Evaluasi terhadap prestasi mahasiswa terdiri atas:

- a. Evaluasi matakuliah didasarkan pada penilaian hasil belajar setiap matakuliah
- b. Evaluasi studi akhir semester adalah evaluasi untuk mengetahui perkembangan prestasi akademik mahasiswa pada setiap semester.
- c. Evaluasi tengah masa studi berupa evaluasi empat semester pertama (untuk S-1) atau tiga semester pertama (untuk D-3) sebagai dasar untuk menentukan boleh tidaknya mahasiswa melanjutkan studi.
- d. Evaluasi tutup teori adalah evaluasi terhadap kelulusan semua matakuliah kecuali tugas akhir/ Karya tulis, dan Kerja praktek atau sejenisnya.
- e. Evaluasi akhir studi berupa evaluasi untuk menentukan kelulusan
- f. Evaluasi batas akhir masa studi adalah evaluasi prestasi akademik pada batas maksimum masa studi sebagai dasar untuk menentukan drop out masa studi.

STATUS MAHASISWA

MAHASISWA AKTIF

Mahasiswa Aktif adalah mahasiswa yang terdaftar pada semester tertentu sehingga berhak mengikuti kegiatan akademik serta mendapatkan layanan administratif dan akademik.

Mahasiswa Aktif mengisi Rencana Akademik Semester secara on-line setelah melakukan pembayaran SPP tetap (angsuran 1 untuk semester ganjil dan angsuran 3 untuk semester genap)

MAHASISWA NON AKTIF

Mahasiswa Non-Aktif adalah mahasiswa yang tidak terdaftar pada semester tertentu tanpa ijin Rektor.

Mahasiswa Non-Aktif dikenakan uang SPP Tetap selama non-aktif yang harus dibayar pada saat akan aktif kembali dan hanya dapat mengambil maksimal 12 (dua belas) SKS.

Masa Non Aktif diperhitungkan sebagai masa studi mahasiswa.

Mahasiswa Non Aktif tidak berhak mengikuti kegiatan akademik.

● **MAHASISWA CUTI AKADEMIK**

Mahasiswa Cuti Akademik adalah mahasiswa yang tidak terdaftar pada semester tertentu atas ijin Rektor.

Mahasiswa yang mengambil Cuti Akademik dibebaskan dari uang SPP dan apabila mahasiswa bersangkutan aktif kembali dapat mengambil SKS sesuai dengan jumlah SKS terakhir sebelum cuti.

Mahasiswa Cuti Akademik tidak berhak mengikuti kegiatan akademik.

Cuti Akademik hanya diperbolehkan bagi mahasiswa yang telah aktif menempuh 2 (dua) semester pada tahun pertama.

Masa Cuti Akademik tidak diperhitungkan sebagai masa studi mahasiswa

Cuti Akademik diberikan per semester dan lamanya maksimum 4 (empat) semester baik berturut-turut maupun tidak berturut-turut.

Permohonan Cuti Akademik diajukan sesuai dengan jadwal yang ada dalam Kalender Akademik dan dilakukan dengan mengisi formulir yang tersedia di Fakultas yang ditandatangani oleh Dekan dengan dilampiri:

- Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa
- Surat Keterangan Bebas Perpustakaan
- Kartu Hasil Studi Kumulatif yang ditandatangani DPA dan Ketua Jurusan
- Fotokopi bukti pembayaran angsuran SPP terakhir
- Bukti pembayaran administrasi Cuti Akademik

Perpanjangan Cuti Akademik dilakukan dengan mengajukan permohonan perpanjangan Cuti Akademik melalui Direktorat Akademik dengan menyertakan kembali Surat Ijin Cuti Akademik yang asli yang ditandatangani oleh Wakil Rektor I.

Mahasiswa yang akan aktif kembali setelah Cuti Akademik harus mengajukan surat permohonan aktif kembali sesuai jadwal yang tercantum dalam kalender akademik melalui Direktorat Akademik dengan mengisi formulir dan dilampiri Surat Ijin Cuti Akademik yang asli yang ditandatangani oleh Wakil Rektor I

● **MAHASISWA SKORSING**

Mahasiswa Skorsing adalah mahasiswa melanggar peraturan disiplin mahasiswa sehingga dijatuhi sanksi untuk tidak berhak mengikuti kegiatan akademik dalam jangka waktu tertentu.

Mahasiswa yang menjalani masa skorsing kehilangan hak-haknya sebagai mahasiswa dan masa skorsing dihitung sebagai masa studi.

● **DROP OUT**

Mahasiswa dinyatakan gagal studi atau Drop Out (DO) apabila tidak lolos pada Evaluasi Tengah Masa Studi dan/atau Evaluasi Batas Akhir Masa Studi.

Mahasiswa dinyatakan DO tengah masa studi apabila dalam waktu 4 (empat) semester untuk mahasiswa S-1 dan 3 (tiga) semester untuk mahasiswa D-3 tidak memenuhi jumlah minimal SKS dan Indeks Prestasi Kumulatif yang dapat dilihat dalam Kurikulum masing-masing Prodi.

Mahasiswa dinyatakan DO akhir masa studi apabila tidak dapat memenuhi kriteria lulus sebagaimana ditentukan dalam Kurikulum masing-masing prodi dalam waktu 14 (empat belas) semester untuk program S1 dan 10 (sepuluh) semester untuk program D3.

Mahasiswa yang teridentifikasi terkena DO tersebut di atas diberikan peringatan (warning) oleh Program Studi dan dikirimkan kepada mahasiswa dan/atau orang tuanya.

Peringatan DO tengah masa studi diberikan pada Mahasiswa 2 (dua) kali yakni dua semester dan satu semester sebelum batas masa DO baik untuk DO tengah masa studi maupun DO akhir masa studi.

Mahasiswa yang tidak lolos evaluasi tengah masa studi dan evaluasi akhir masa studi diusulkan oleh Dekan dengan persetujuan Senat Fakultas kepada Rektor untuk dinyatakan sebagai mahasiswa DO.

Rektor menerbitkan Surat Keputusan bagi mahasiswa yang terkena DO tersebut.

● **PASSING OUT**

Mahasiswa dinyatakan berhenti studi atau Passing Out (PO) apabila mahasiswa tersebut non-aktif dan/atau mengundurkan diri dan/atau menyatakan pindah dan/atau meninggal dunia.

NON-AKTIF Mahasiswa dinyatakan PO karena non aktif apabila tidak aktif tanpa ijin Rektor selama 4 (empat) semester berturut-turut, atau mahasiswa baru yang telah melakukan Registrasi Akhir dan membayar angsuran 1 (pertama), selanjutnya tidak Aktif selama 2 (dua) semester pada tahun pertama.

Setelah mendapatkan masukan dari Ketua Program Studi pada akhir semester tentang mahasiswa yang memenuhi kriteria Passing Out, Dekan dengan persetujuan Senat Fakultas mengusulkan daftar nama mahasiswa PO kepada Rektor untuk dinyatakan sebagai mahasiswa PO.

PINDAH/MENGUNDURKAN DIRI Mahasiswa yang mengundurkan diri dan/atau menyatakan pindah mengajukan permohonan kepada Rektor melalui Direktorat Akademik dengan mengisi formulir permohonan pengunduran diri atau pindah yang telah disetujui oleh Dekan yang dilampiri KTM asli dan bukti pembayaran terakhir.

MENINGGAL DUNIA Orang tua atau wali mahasiswa yang meninggal dunia menyampaikan pemberitahuan kepada Dekan yang kemudian dilaporkan kepada Rektor melalui Direktorat Akademik.

KEPUTUSAN PO Rektor menerbitkan Surat Keputusan bagi mahasiswa yang terkena PO karena tidak aktif, pindah, mengundurkan diri atau meninggal dunia tersebut.

LULUS

Seorang mahasiswa dinyatakan lulus program apabila telah menyelesaikan minimal SKS sesuai dengan kurikulum masing-masing Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2.00 dan menyelesaikan Tugas Akhir dan/atau skripsi dan telah mempublikasikan karya ilmiah untuk program S1 atau telah menyelesaikan Tugas Akhir atau Karya Tulis untuk program D3.

Setelah melakukan Evaluasi Akhir Studi, Ketua Program Studi melaporkan kepada Dekan mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan untuk lulus untuk diajukan pengesahan kelulusannya kepada Rektor.

Rektor menerbitkan ijazah bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus.

Seorang mahasiswa dinyatakan lulus berhak memakai gelar sarjana untuk Program S-1 dan gelar diploma untuk Program D-3.

Persyaratan untuk mengikuti ujian tugas akhir dan/atau ujian skripsi ditentukan sebagai berikut:

- Lulus ONDI, LKID, Praktik Ibadah dan Baca Tulis Al-Qur'an;
- Lulus Mata Kuliah Universitas dengan nilai minimal C;
- Memenuhi persyaratan keuangan;
- Memenuhi syarat lainnya yang ditentukan oleh masing-masing Program Studi;
- Lulus TOEFL dengan score minimal 425 atau CEPT/ IELTS yang setara (khusus untuk program S-1).

Indek Prestasi Kelulusan sebagai dasar penentuan predikat kelulusan ditentukan sebagai berikut :

IPK	PREDIKAT
2,76 - 3,00 =	Lulus dengan predikat Memuaskan
3,01 - 3,50 =	Lulus dengan predikat Sangat Memuaskan
3,51 - 4,00 =	Lulus dengan predikat Dengan Pujian (Cum Laude)

Predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*) hanya berlaku bagi mahasiswa dengan masa studi maksimum 5 (lima) tahun untuk S-1 dan 4 (empat) tahun untuk D-3 serta tidak berlaku untuk mahasiswa transfer atau pindahan.

LAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI UII

Sebagai mahasiswa UII, mahasiswa akan mendapatkan berbagai fasilitas layanan Teknologi Informasi (TI). Layanan tersebut disediakan sebagai penunjang kegiatan akademik.

WEBSITE UII (<http://www.uii.ac.id>)

Di website UII, juga di website fakultas dan unit-unit lain, tersedia berbagai informasi yang bermanfaat untuk mahasiswa.

AKUN UNISYS

Satu akun UNISYS dapat digunakan untuk mengakses semua layanan TI bagi mahasiswa UII. Akun UNISYS terdiri dari nomor induk mahasiswa (NIM) dan password yang bisa ditentukan sendiri. Akun UNISYS ini bersifat personal dan rahasia, jangan pernah diberitahukan kepada siapa pun.

UNISYS (<http://unisys.uii.ac.id>)

UII memberikan layanan yang memudahkan mahasiswa untuk mendapatkan berbagai informasi akademik melalui UNISYS. UNISYS dapat diakses melalui alamat <http://unisys.uii.ac.id>. Di dalamnya memuat segala fasilitas akademik mahasiswa, mulai dari key-in matakuliah, melihat jadwal kuliah, melihat nilai akhir, status mahasiswa, layanan perpustakaan atau melihat besar SPP yang harus dan telah dibayarkan, dan masih banyak lagi.

KLASIBER (<http://klasiber.uii.ac.id>)

Klasiber adalah Portal e-learning bagi mahasiswa UII dengan alamat <http://klasiber.uii.ac.id>. Mahasiswa dapat mengikuti kuliah secara online, mengambil materi kuliah, mengumpulkan tugas kuliah, dan berdiskusi dengan dosen dan mahasiswa satu kelas. Sebagai alternatif kelas dapat memanfaatkan Google Classroom sebagai fasilitas e-learning.

JARINGAN WIFI dan INTERNET

Jaringan WiFi tersebar di seluruh kampus UII, layanan ini memudahkan mahasiswa untuk mengakses internet menggunakan notebook, handphone atau perangkat lain yang memiliki teknologi WiFi. Apabila mahasiswa belum mempunyai laptop atau perangkat WiFi, UII menyediakan puluhan komputer untuk mengakses internet secara gratis di Student Internet Service (Gedung Rektorat lantai Basement).

BLOG (<http://students.uii.ac.id>)

Fasilitas yang diberikan kepada setiap mahasiswa untuk mengekspresikan diri dan pengalaman melalui blog mahasiswa UII, sekaligus untuk melatih dan mengasah bakat menulis. Blog mahasiswa dapat diakses melalui alamat <http://students.uii.ac.id>, Blog dapat dirancang sendiri oleh mahasiswa hingga menjadi blog yang menarik.

EMAIL (<https://gmail.uii.ac.id>)

Layanan email mahasiswa dapat diakses melalui alamat <https://gmail.uii.ac.id>. Mahasiswa UII mendapatkan fasilitas email secara otomatis berupa

ALAMAT KANTOR
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

BADAN DAN DIREKTORAT

REKTORAT

Gedung Prabuningrat, Jl. Kaliurang Km. 14,5 Yogyakarta 55584
T (0274) 898444 (hunting), F 898459, 898464, E rektorat@uii.ac.id

BADAN PERENCANA

T (0274) 898444 ext. 1122, E bp@uii.ac.id

BADAN PENJAMINAN MUTU

T (0274) 898444 ext. 1313, E bpm@uii.ac.id

BADAN PENGEMBANGAN AKADEMIK

T (0274) 898444 ext. 1311, E bpa@uii.ac.id

BADAN SISTEM INFORMASI

T (0274) 898444 ext. 1407, E bsi@uii.ac.id

BADAN ETIKA DAN HUKUM

T (0274) 898444 ext. 1206

DIREKTORAT AKADEMIK

T (0274) 898444 ext. 1102, E da@uii.ac.id, baak@uii.ac.id

DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

T (0274) 898444 ext. 2304, 2505, E penelitian@uii.ac.id

DIREKTORAT PERPUSTAKAAN

T (0274) 898444 ext. 2304, E perpustakaan@uii.ac.id

DIREKTORAT KEUANGAN DAN ANGGARAN

T (0274) 898444 ext. 1214

DIREKTORAT SARANA DAN PRASARANA

T (0274) 898444 ext. 1218

DIREKTORAT ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

T (0274) 898444 ext. 1207, E bpsdm@uii.ac.id

DIREKTORAT PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA ISLAM

T (0274) 898444 ext. 2405, E lppai@uii.ac.id

DIREKTORAT PEMBINAAN MINAT/BAKAT DAN KESEJAHTERAAN MAHASISWA

T (0274) 898444 ext. 1212

DIREKTORAT PROMOSI, KERJASAMA DAN ALUMNI

T (0274) 898444 ext. 1309

DIREKTORAT HUMAS

T (0274) 898444 ext. 1217, E humas@uii.ac.id

FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

FAKULTAS EKONOMI

Gedung Ace Partadiredja, Condong Catur, Depok, Sleman, Yogyakarta 55283

Program Sarjana

T (0274) 881546, 883087, 885376, F 882589, E fe@uii.ac.id

- Program Studi Manajemen
- Program Studi Akuntansi
- Program Studi Ilmu Ekonomi

Program Pascasarjana

T (0274) 883525, F 883526, E admisi@mm.uui.ac.id, admisi@s3-ek.uui.ac.id

- Magister Manajemen
- Magister Akuntansi
- Magister Ekonomi Keuangan
- Doktor Ilmu Ekonomi
 - Konsentrasi Manajemen
 - Konsentrasi Ilmu Ekonomi

Program Profesi

- Program Profesi Akuntansi

Program Diploma III

Jl. Kaliurang Km. 14,5 Yogyakarta 55584

T (0274) 7444393, 898444 ext. 2700, F 898444 ext. 2721, E d3ek@uii.ac.id

- Program Studi Manajemen Perusahaan
- Program Studi Akuntansi
- Program Studi Keuangan dan Perbankan

FAKULTAS HUKUM

Gedung Mohammad Yamin, Jl. Tamansiswa 158, Yogyakarta 55151

Program Sarjana

T (0274) 379178, F 377043, E fh@uii.ac.id

- Program Studi Ilmu Hukum

Program Pascasarjana

T/F (0274) 520661, E sekretariat@s2hukum.uui.ac.id, s3-hk@uii.ac.id

- Magister Ilmu Hukum
- Doktor Ilmu Hukum

Program Profesi

- Program Profesi Advokat
- Program Profesi Notariat

FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM

Program Sarjana

Gedung Wahid Hasyim Jl. Kaliurang Km. 14,5 Yogyakarta 55584

T (0274) 898462, F 898463, E fi ai@u ii.ac.id

- Program Studi Hukum Islam
- Program Studi Pendidikan Agama Islam
- Program Studi Ekonomi Islam

Program Pascasarjana

Jl. Demangan Baru 24 Yogyakarta 55281

T/F (0274) 523637, E msi@u ii.ac.id

- Magister Studi Islam
- Doktor Hukum Islam

FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN

Gedung Muhammad Natsir Jl. Kaliurang Km. 14,5 Yogyakarta 55584

Program Sarjana

T (0274) 896440, F 895330, E ftsp@u ii.ac.id

- Program Studi Teknik Sipil
- Program Studi Arsitektur
- Program Studi Teknik Lingkungan

Program Pascasarjana

T (0274) 896441, F 896442, E mts@u ii.ac.id

- Magister Teknik Sipil

Program Profesi

- Program Profesi Arsitektur (PPAr)

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

Gedung Mas Mansur, Jl. Kaliurang Km. 14,5 Yogyakarta 55584

Program Sarjana

T (0274) 895287, F 895007, E fti@u ii.ac.id

- Program Studi Teknik Kimia (Konsentrasi Teknik Tekstil & Konsentrasi Teknik Kimia)
- Program Studi Teknik Industri
- Program Studi Teknik Informatika
- Program Studi Teknik Elektro
- Program Studi Teknik Mesin

Program Pascasarjana

- Magister Teknik Industri
- Magister Teknik Informatika

FAKULTAS PSIKOLOGI DAN ILMU SOSIAL BUDAYA

Gedung Soekiman Wirjosandjojo, Jl. Kaliurang Km. 14,5 Yogyakarta 55584

Program Sarjana

T (0274) 898444 ext. 2113, 2114, 3267, F 898444 ext. 2116, E fps i@u ii.ac.id

- Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
- Program Studi Psikologi
- Program Studi Ilmu Komunikasi
- Program Studi Ilmu Hubungan Internasional

Program Pascasarjana

- Magister Profesi Psikologi

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Gedung Moch. Roem, Jl. Kaliurang Km. 14,5 Yogyakarta 55584

Program Sarjana

T (0274) 895920, 896439, 898582, F ext. 3020, E fmipa@u ii.ac.id

- Program Studi Ilmu Kimia
- Program Studi Statistika
- Program Studi Farmasi
- Program Studi Pendidikan Kimia

Program Profesi

- Program Profesi Apoteker

Program Diploma III

- Analisis Kimia

FAKULTAS KEDOKTERAN

Gedung Soekiman Wirjosandjojo, Jl. Kaliurang Km. 14,5 Yogyakarta 55584

T (0274) 898444 ext. 2096, F 898444 ext. 2007, E fk@u ii.ac.id

- Program Studi Pendidikan Dokter

INTERNATIONAL PROGRAM

Gedung Sardjito, Lt. 3, Jl. Kaliurang Km. 14,5 Yogyakarta 55584

T (0274) 898410, F 898406, E international@u ii.ac.id

- Department of Management
- Department of Accounting
- Department of Economics
- Department of Law
- Department of Industrial Engineering

PUSAT PEMBERDAYAAN UMAT

Pusat Studi Hak Asasi Manusia (Pusham)

T (0274) 452032, F 452158

Pusat Studi Islam (PSI)

T/F (0274) 519004, E psi@psi-iii.com

Pusat Studi Lingkungan (PSL)

T (0274) 898444 Ext. 2503

Pusat Studi Gender (PSG)

T (0274) 6540862, E psg@iii.ac.id

LEMBAGA PEMBERDAYAAN UMAT

Lembaga Amil Zakat, Infak, dan Shodaqoh (LAZIS)

T (0274) 7457091, F 589604

Pusat Bantuan Sosial dan Kesehatan (Pusbansoskes)

T (0274) 898444 ext. 1211, F 898459

LEMBAGA USAHA DAN INVESTASI

Uii Press

T (0274) 547865, F 547864, E uiipress@iii.ac.id

PT Global Prima Utama (UII NET)

T (0274) 555888, F 549254

Pusat Pengelola Auditorium Abdul Kahar Muzakir

T (0274) 898444 ext. 2508

PT Unisia Polifarma

T (0274) 898421

Center for International Language and Cultural Studies (CILACS)

T/F (0274) 540255, E cilacs@iii.ac.id

PT Unisia Medika Farma (JIH)

T (0274) 4463535, F 4463444

Kantor Aliansi Universitas dan Fakultas (KAUNI)

T (0274) 898444 ext. 1317, F 898459

