



BUKU PEDOMAN PPL 2022

PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ISLAM
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
JURUSAN STUDI ISLAM FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

**BUKU PEDOMAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
2022**



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
JURUSAN STUDI ISLAM
FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

Tim Penyusun

Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2022

Penyusun:

Mir'atun Nur Arifah, S.Pd.I., M.Pd.I

Siti Afifah Adawiyah, S.Pd.I., M.Pd

Ahmad Zubaidi, S.Pd., M.Pd

M. Nurul Ikhsan, S.Pd.I., M.Ed

Moh. Mizan Habibi, S.Pd.I., M.Pd.I

Layout dan Tata Letak:

Mufti Dedy Wirawan, S.Kom

Diterbitkan Oleh:

Penerbit El-Tarbawi

bekerjasama dengan

Pusat Penelitian dan Pengembangan Pendidikan Islam

Program Studi Pendidikan Agama Islam

Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta

Telp. (0274) 898462, Fax: (0274) 898463



<https://islamic-education.uii.ac.id/>

Kata Pengantar

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah inti Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI). Melalui PPL, mahasiswa praktikan diharapkan akan memperoleh bekal pengalaman mengelola proses pembelajaran dan aktivitas non-pembelajaran di madrasah/ sekolah. Spirit di atas yang menjadikan PPL 2022 kembali ke *khitthah*, dengan memperkuat kembali praktikan merasakan atmosfer pendidikan secara langsung di lembaga pendidikan madrasah atau sekolah. Karena sebelumnya, pada masa pandemi, PPL sempat harus diselenggarakan berbasis luaran.

Buku pedoman ini disusun sebagai acuan penyelenggaraan PPL 2022. Muatan utamanya adalah kedudukan, ruang lingkup, tujuan, panduan pelaksanaan, panduan penyusunan laporan, dan asesmen. Harapannya, buku pedoman ini dapat menjadi acuan yang memadai bagi mahasiswa praktikan, dosen pembimbing, guru pembimbing, dan asisten pembimbing.

Tentu saja, buku pedoman ini bukan penentu utama keberhasilan penyelenggaraan PPL 2022. Peran pihak-pihak yang terkait merupakan aktor utama penentu kesuksesan. Kepada para mahasiswa praktikan, dosen pembimbing, guru pembimbing, dan asisten pembimbing kami persembahkan apresiasi dan ucapan terima kasih. *Jazakumullah Ahsanal Jaza'*.

Tak ada gading yang tak retak. Apabila dalam buku ini masih terdapat kekurangan, akan sangat terbuka untuk dikembangkan. Semoga bermanfaat dan mohon maaf atas segala salah dan khilaf.

Yogyakarta, September 2022
Ketua Program Studi,



Mir'atun Nur Arifah, S.Pd.I., M.Pd.I

Daftar Isi

BUKU PEDOMAN	1
Tim Penyusun	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4
BAB I. KEDUDUKAN, RUANG LINGKUP, TUJUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)	6
A. Kedudukan PPL	6
B. Ruang Lingkup PPL	6
C. Tujuan PPL	6
BAB II. SKEMA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN	8
A. Standar Lembaga Lokasi PPL Skema 1 (Internasional)	8
B. Standar Lembaga Lokasi PPL Skema 2 (Nasional)	8
C. Standar Lembaga Lokasi PPL Skema 3 (Regional)	8
D. Standar Lembaga Lokasi PPL Skema 4 (Mandiri)	8
E. Standar Proses PPL	9
F. Standar Kualifikasi Peserta	10
BAB III. PELAKSANAAN	11
A. Personalia	11
B. Deskripsi Wewenang	11
C. Alur Pelaksanaan PPL	13
D. Aktivitas Pelaksanaan PPL	14
E. Mitigasi Pelaksanaan PPL	14
BAB III	16
PENYUSUNAN LAPORAN, ASESMEN, RESPONSI	16
A. Ketentuan Penyusunan Laporan	16
B. Asesmen	16
C. Responsi	19
BAB IV	21
PENUTUP	21
Lampiran 1. Lembar Observasi	22
Lampiran 2. Laporan Praktik Pembelajaran (Individu)	23

Lampiran 3. Laporan Aktivitas Non-Pembelajaran/ Persekolahan (Individu)	24
Lampiran 4. Laporan Pengabdian (kelompok).....	25
Lampiran 5. Lembar Penilaian Guru Pembimbing	26
Lampiran 6. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing (Asesmen dalam Responsi).....	29
Lampiran 7. Contoh Halaman Sampul Laporan Praktik Pembelajaran	31
Lampiran 8. Halaman Pengesahan	32
Lampiran 9. Laporan Pengabdian	33
Lampiran 10. Contoh Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Sesuai Surat Edaran Kemendikbud Nomor 14 Tahun 2019	34

BAB I. KEDUDUKAN, RUANG LINGKUP, TUJUAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

A. Kedudukan PPL

1. Secara umum Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan intrakurikuler yang mencakup tugas-tugas kependidikan meliputi praktik mengajar dan praktik persekolahan dalam kondisi nyata di madrasah/ sekolah.
2. Praktik Pengalaman Lapangan berstatus intrakurikuler, yaitu sebagai mata kuliah lanjutan dari microteaching yang berbobot 4 SKS untuk jenjang Strata 1 (S1).

B. Ruang Lingkup PPL

1. Praktik mengelola proses pembelajaran di madrasah/ sekolah.
2. Praktik mengelola aktivitas non-pembelajaran di madrasah/ sekolah (persekolahan).

C. Tujuan PPL

1. Untuk memberikan bekal pengalaman mengembangkan kepribadian seorang guru bagi mahasiswa sebagai praktikan.
2. Untuk memberikan bekal pengalaman mengelola proses pembelajaran bagi mahasiswa sebagai praktikan secara langsung di madrasah/ sekolah.
 - a. Merencanakan pembelajaran;
 - b. Mengkonstruksi materi;
 - c. Menyampaikan materi;
 - d. Memanfaatkan media pembelajaran sebagai alat bantu belajar; dan
 - e. Melakukan asesmen pembelajaran.
3. Untuk memberikan bekal pengalaman mengelola aktivitas non-pembelajaran bagi mahasiswa sebagai praktikan secara langsung di madrasah/ sekolah.
 - a. Mengelola administrasi tata usaha;
 - b. Mengelola perpustakaan;
 - c. Mengelola bimbingan dan konseling;
 - d. Mengelola aktivitas ekstrakurikuler; atau
 - e. Mengelola aktivitas lainnya yang relevan
4. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

- a. Mahasiswa mampu menunjukkan sikap baik sebagai seorang guru di madrasah/ sekolah.
- b. Mahasiswa mampu mengelola pembelajaran yang meliputi proses perencanaan pembelajaran, penyusunan materi ajar, penyampaian materi ajar, pemanfaatan media, dan asesmen pembelajaran di madrasah/ sekolah.
- c. Mahasiswa mampu mengelola aktivitas non-pembelajaran di madrasah/ sekolah.

BAB II. SKEMA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

A. Standar Lembaga Lokasi PPL Skema 1 (Internasional)

1. Mengintegrasikan kurikulum internasional dalam penyelenggaraan pendidikan (ex; *Cambridge*) dan/atau kurikulum yang berlaku di negara lokasi praktik.
2. Menerapkan bahasa Inggris/Arab sebagai bahasa pengantar pembelajaran.
3. Lokasi berada di luar Indonesia. Lokasi bisa di Indonesia jika terdapat kendala untuk mengirim mahasiswa ke luar Indonesia.
4. Mempunyai kualifikasi sangat baik atau yang setara.
5. Menyediakan tempat tinggal yang layak huni (wajib).

B. Standar Lembaga Lokasi PPL Skema 2 (Nasional)

1. Menyelenggarakan pendidikan dengan kurikulum standar nasional.
2. Menggunakan bahasa Indonesia dan/atau bahasa Inggris/Arab sebagai bahasa pengantar pembelajaran.
3. Lokasi berada di wilayah Indonesia di luar Yogyakarta.
4. Terakreditasi A.
5. Menyediakan tempat tinggal yang layak huni (wajib).

C. Standar Lembaga Lokasi PPL Skema 3 (Regional)

1. Menyelenggarakan pendidikan dengan kurikulum standar nasional.
2. Menggunakan bahasa Indonesia dan/atau bahasa Inggris/Arab sebagai bahasa pengantar pembelajaran.
3. Lokasi berada di wilayah Yogyakarta.
4. Terakreditasi A.

D. Standar Lembaga Lokasi PPL Skema 4 (Mandiri)

1. Menyelenggarakan pendidikan dengan kurikulum standar nasional.
2. Menggunakan bahasa Indonesia dan/atau bahasa Inggris/Arab sebagai bahasa pengantar pembelajaran.
3. Lokasi berada di wilayah sesuai dengan domisili mahasiswa.
4. Sekolah bersedia bekerjasama dengan Prodi PAI dalam bentuk MoU.
5. Terakreditasi A.

E. Standar Proses PPL

1. PPL Skema 1
 - a. Pelaksanaan PPL selama empat pekan.
 - b. Mahasiswa melakukan praktek pembelajaran dan persekolahan.
 - c. Mahasiswa berkomunikasi dengan menggunakan bahasa Inggris/Arab.
 - d. Menyelenggarakan pengabdian dalam bentuk aktivitas minimal 1 kali berkolaborasi dengan dosen Prodi PAI.
 - e. Mahasiswa melaksanakan penelitian selama proses PPL.

2. PPL Skema 2
 - a. Pelaksanaan PPL selama enam pekan.
 - b. Mahasiswa melakukan praktek pembelajaran dan persekolahan.
 - c. Mahasiswa berkomunikasi dengan menggunakan bahasa Indonesia dan/atau Bahasa Inggris/Arab.
 - d. Menyelenggarakan pengabdian dalam bentuk aktivitas minimal 1 kali berkolaborasi dengan dosen Prodi PAI.
 - e. Mahasiswa melaksanakan penelitian selama proses PPL.

3. PPL Skema 3
 - a. Pelaksanaan PPL selama delapan pekan.
 - b. Mahasiswa melakukan praktek pembelajaran dan persekolahan.
 - c. Mahasiswa berkomunikasi dengan menggunakan bahasa Indonesia.
 - d. Menyelenggarakan pengabdian dalam bentuk aktivitas minimal 1 kali berkolaborasi dengan dosen Prodi PAI.
 - e. Mahasiswa melaksanakan penelitian selama proses PPL.

4. PPL Skema 4
 - a. Pelaksanaan PPL skema 4 ini dilakukan apabila terdapat kondisi khusus yang menyebabkan mahasiswa pada waktunya tidak bisa mengikuti kegiatan PPL pada semester yang telah ditentukan.
 - b. PPL skema 4 dilaksanakan atas pertimbangan dan keputusan ketua program studi
 - c. Pelaksanaan PPL selama delapan pekan.
 - d. Mahasiswa melakukan praktek pembelajaran dan persekolahan.
 - e. Mahasiswa berkomunikasi dengan menggunakan bahasa Indonesia.

f. Mahasiswa melaksanakan penelitian selama proses PPL

F. Standar Kualifikasi Peserta

1. Mampu berbahasa Indonesia dalam komunikasi lisan maupun tulisan
2. Memiliki wawasan keislaman yang *rahmatan lil'alam*
3. Mampu berbahasa Inggris/Arab dalam komunikasi lisan maupun tulisan dengan kualifikasi minimal baik (khusus Skema PPL 1)
4. Menguasai Baca Tulis Al- Qur'an dengan kualifikasi baik
5. Menguasai keterampilan mengajar dengan dibuktikan telah lulus mata kuliah Microteaching

BAB III. PELAKSANAAN

A. Personalia

1. Pengelolaan PPL dikendalikan oleh tim pengelola yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam.
2. Pembimbing PPL terdiri dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Guru Pembimbing, serta dibantu secara teknis oleh asisten pembimbing.
3. Dosen dan asisten pembimbing lapangan ditunjuk oleh Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam.
4. Koordinator PPL dan guru pembimbing di madrasah/ sekolah ditunjuk oleh Kepala Madrasah/ Sekolah.
5. Praktikan peserta PPL adalah mahasiswa aktif Program Studi Pendidikan Agama Islam yang telah memenuhi persyaratan keikutsertaan.

B. Deskripsi Wewenang

1. Tim Pengelola
 - a. Menyusun dan merencanakan pelaksanaan kegiatan PPL.
 - b. Mendata mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan untuk melaksanakan PPL.
 - c. Mengatur pembagian kelompok-kelompok.
 - d. Menetapkan dosen pembimbing lapangan (DPL) atas arahan Ketua Prodi.
 - e. Memberikan penjelasan tentang teknis kegiatan PPL kepada peserta dalam kegiatan sosialisasi dan pembekalan.
 - f. Menyusun instrumen evaluasi, mengadministrasikan, mengumpulkan nilai, dan menyerahkan kepada bagian akademik Fakultas.
 - g. Memfasilitasi responsi (penilaian akhir) bersama Dosen Pembimbing atas arahan Ketua Prodi.
 - h. Melaporkan hasil pelaksanaan PPL kepada Dekan.
2. Dosen Pembimbing
 - a. Mengikuti kegiatan-kegiatan persiapan PPL meliputi koordinasi dan pembekalan mahasiswa.
 - b. Mengarahkan dan menjelaskan hak-hak dan kewajiban mahasiswa.
 - c. Berkoordinasi dengan mahasiswa dan guru pembimbing terkait pelaksanaan PPL.

- d. Membimbing mahasiswa secara individual maupun kelompok selama proses pelaksanaan PPL.
 - e. Melakukan asesmen dan responsi terhadap praktikan PPL.
3. Asisten Dosen Pembimbing Lapangan
- a. Berkoordinasi dengan mahasiswa, dosen pembimbing, dan guru pembimbing terkait pelaksanaan PPL.
 - b. Membantu dosen pembimbing dalam melaksanakan bimbingan pada mahasiswa.
 - c. Penyalur informasi/pengumuman resmi dari tim pelaksana PPL pada madrasah/sekolah.
 - d. Membantu mendokumentasikan dokumen-dokumen yang terkait dengan pelaksanaan PPL.
4. Kepala Madrasah
- a. Menunjuk koordinator PPL di madrasah/sekolah.
 - b. Mengarahkan mahasiswa selama proses PPL di madrasah/sekolah.
 - c. Memantau aktivitas mahasiswa selama proses PPL di madrasah/sekolah.
 - d. Mengesahkan laporan akhir PPL.
5. Koordinator PPL
- a. Berkoordinasi hal teknis dengan tim pengelola terkait pelaksanaan PPL.
 - b. Mengkoordinir pembagian guru pembimbing di madrasah/sekolah.
 - c. Membimbing kegiatan praktik persekolahan.
 - d. Memonitoring aktivitas mahasiswa praktikan selama proses PPL di madrasah/sekolah.
 - e. Mengkomunikasi aktivitas dan perkembangan mahasiswa praktikan selama proses PPL di madrasah/sekolah.
6. Guru Pembimbing
- a. Mengikuti kegiatan-kegiatan persiapan PPL meliputi koordinasi dan pembekalan mahasiswa.
 - b. Mengarahkan dan menjelaskan hak-hak dan kewajiban mahasiswa.
 - c. Berkoordinasi dengan mahasiswa dan dosen pembimbing terkait pelaksanaan PPL.

- d. Membimbing mahasiswa secara individual maupun kelompok selama proses pelaksanaan PPL.
 - e. Melakukan asesmen dan responsi terhadap praktikan PPL.
7. Praktikan (Mahasiswa peserta PPL)
- a. Melakukan pendaftaran/ *key-in* mata kuliah PPL.
 - b. Mengikuti proses bimbingan teknis dan pembekalan PPL.
 - c. Mengikuti proses observasi Pra-PPL.
 - d. Melaksanakan praktik mengelola pembelajaran di madrasah/ sekolah sesuai dengan mata pelajaran yang ditentukan.
 - e. Melaksanakan praktik mengelola aktivitas non-pembelajaran secara langsung sesuai dengan petunjuk dari madrasah/ sekolah.
 - f. Mengikuti secara aktif aktivitas yang diselenggarakan di madrasah/ sekolah.
 - g. Melaksanakan aturan yang berlaku di madrasah/ sekolah.
 - h. Mengikuti presensi dan lembar aktivitas harian.
 - i. Melakukan bimbingan kepada dosen dan guru pembimbing.
 - j. Menyusun laporan akhir PPL.
 - k. Mengikuti proses asesmen dan responsi.

C. Alur Pelaksanaan PPL



D. Aktivitas Pelaksanaan PPL

1. Praktikan melakukan praktik mengajar dan persekolahan di madrasah/sekolah.
2. Praktik mengajar minimal lima kali menggunakan mode yang dilakukan di madrasah/ sekolah.
3. Praktik persekolahan dengan terlibat aktif pada aktivitas pengelolaan madrasah/ sekolah non-pembelajaran. Misal; pengelolaan perpustakaan/ tata usaha/ bimbingan konseling/ ekstrakurikuler.
4. Mengikuti seluruh aktivitas yang dilaksanakan di madrasah/sekolah selama masa PPL.
5. Proses interaksi dan monitoring pelaksanaan PPL menggunakan aplikasi PPL.
6. Aplikasi PPL digunakan juga untuk proses unggah buku panduan, materi, tugas, diskusi asinkron, dan hal lain yang dianggap relevan.
7. Grup WhatsApp digunakan untuk komunikasi hal-hal teknis terkait pelaksanaan PPL 2022.
8. Presensi dan pengisian lembar aktivitas harian dilakukan pada aplikasi PPL 2022.
9. Praktikan membuat laporan dengan template penelitian tindakan kelas (kolaborasi riset antara mahasiswa, DPL, dan guru pembimbing).
10. Praktikan melakukan minimal satu kali pengabdian kolaboratif dengan melibatkan dosen.

E. Mitigasi Pelaksanaan PPL

Mitigasi pelaksanaan PPL ini disusun guna mengantisipasi adanya hal-hal yang di luar perencanaan dan bersifat tidak terduga. Tiga skema mitigasi yang telah disusun adalah sebagai berikut:

1. Praktikan yang mengalami sakit atau kepentingan lain yang bersifat darurat maka diizinkan untuk sementara waktu istirahat dari aktivitas PPL dengan mengikuti ketentuan yang berlaku di madrasah/ sekolah dan/atau di daerah lokasi PPL
2. Praktikan yang dalam kondisi sakit atau kepentingan lain yang bersifat darurat dan diizinkan untuk sementara waktu istirahat dari aktivitas PPL, maka dapat mengikuti aktivitas PPL kembali dengan memperpanjang waktu praktik sesuai dengan jumlah hari pada saat izin tersebut.
3. Praktikan yang dalam kondisi sakit atau kepentingan lain yang bersifat darurat dan diizinkan untuk sementara waktu istirahat dari aktivitas PPL, namun belum bisa

mengikuti PPL sampai masa PPL berakhir, maka dapat mengikuti PPL pada semester atau tahun ajaran berikutnya.

BAB III

PENYUSUNAN LAPORAN, ASESMEN, RESPONSI

A. Ketentuan Penyusunan Laporan

1. Laporan disusun secara individu.
2. Laporan praktik mengajar disusun dengan berorientasi pada hasil luaran penelitian sesuai dengan format yang telah ditetapkan.
3. Laporan praktik persekolahan disusun dalam bentuk deskriptif sesuai dengan format yang telah ditetapkan.
4. Laporan pengabdian disusun dalam bentuk deskriptif sesuai dengan format yang telah ditetapkan.
5. Laporan diserahkan kepada pihak madrasah/ sekolah dan pengelola PPL sebelum pelaksanaan responsi.

B. Asesmen

1. Ketentuan Asesmen
 - a. Asesmen dilakukan untuk mengukur ketercapaian tujuan atau capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) PPL.
 - b. Asesmen dilakukan untuk memberikan penilaian kelulusan kepada praktikan.
 - c. Asesor dalam proses asesmen adalah dosen pembimbing dan guru pembimbing.
 - d. Dosen pembimbing melakukan asesmen pada saat responsi.
 - e. Guru pembimbing melakukan asesmen melalui observasi saat praktikan melakukan praktik mengajar dan persekolahan.
2. Kriteria Kelulusan
 - a. Nilai minimal kelulusan adalah B atau setara dengan minimal 70.
 - b. Nilai minimal kelulusan didapatkan dari akumulasi hasil persentase nilai dosen pembimbing dan guru pembimbing.
 - c. Pembagian persentase penilaian untuk dosen pembimbing sebesar 40% dan guru pembimbing 60%. Pembagian persentase ini didasarkan pada kedekatan ruang dan waktu antara asesor dengan praktikan.
 - d. Rumus hasil penilaian akhir adalah sebagai berikut = $(40\% \times Nd) + (60\% \times Ng)$.

3. Rubrik Asesmen

- a. CPMK 1 (Mahasiswa mampu menunjukkan sikap baik sebagai seorang guru di madrasah/ sekolah)

Aspek Asesmen	Skor		
	0 - 5	6 - 8	9 - 10
Kedisiplinan dan kerajinan: 1) Ketepatan waktu datang dan pulang 2) Kerajinan mengikuti aktivitas di madrasah/ sekolah	Tidak pernah atau jarang datang/ pulang tepat waktu dan mengikuti aktivitas di madrasah/ sekolah	Sering datang / pulang tepat waktu dan mengikuti aktivitas di madrasah/ sekolah	Selalu datang pulang tepat waktu dan selalu mengikuti aktivitas di madrasah/ sekolah
Etika Berperilaku dan Berbusana: 1) Sopan dan santun dalam berperilaku 2) Berbusana rapi dan sesuai ketentuan madrasah/ sekolah	Jarang berperilaku sopan-santun dan berbusana dengan rapi	Sering berperilaku sopan-santun dan berbusana dengan rapi	Selalu berperilaku sopan-santun dan berbusana dengan rapi
Sikap sosial: 1) Kemampuan bersosialisasi bersama warga madrasah/ sekolah 2) Berkomunikasi baik dengan warga madrasah/ sekolah	Jarang bersosialisasi dan berkomunikasi baik dengan warga madrasah/ sekolah	Sering bersosialisasi dan berkomunikasi baik dengan warga madrasah/ sekolah	Selalu bersosialisasi dan berkomunikasi baik dengan warga madrasah/ sekolah

- b. CPMK 2 (Mahasiswa mampu mengelola pembelajaran yang meliputi proses perencanaan pembelajaran, penyusunan materi ajar, penyampaian materi ajar, pemanfaatan media, dan asesmen pembelajaran di madrasah/ sekolah)

Aspek Asesmen	Skor		
	0 - 5	6 - 8	9 - 10
Perencanaan Pembelajaran	Komponen RPP tidak lengkap.	Komponen RPP lengkap. Namun rumusan tujuan,	Komponen RPP lengkap. Rumusan

<ol style="list-style-type: none"> 1) Kelengkapan komponen rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) 2) Ketepatan dalam merumuskan tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen 3) Keterkaitan antara komponen tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen 	Rumusan tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen tidak tepat dan tidak relevan	materi, strategi, media, dan asesmen tidak tepat dan tidak relevan	tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen tepat dan relevan
Pemanfaatan sumber belajar <ol style="list-style-type: none"> 1) Sumber belajar yang multi-perspektif 2) Variasi jenis sumber belajar (buku, internet, jurnal) 	Sumber belajar mono-perspektif dan hanya menggunakan satu sumber	Sumber belajar mono-perspektif dan menggunakan variasi sumber	Sumber belajar multi-perspektif dan menggunakan variasi sumber
Penyampaian materi <ol style="list-style-type: none"> 1) Efektifitas penggunaan strategi pembelajaran 2) Variasi penggunaan metode pembelajaran 	Strategi yang digunakan tidak sesuai dengan tujuan dan materi, serta hanya menggunakan satu metode	Strategi yang digunakan sesuai dengan tujuan dan materi, serta hanya menggunakan satu metode	Strategi yang digunakan sesuai dengan tujuan dan materi, serta menggunakan variasi metode
Pemanfaatan media pembelajaran <ol style="list-style-type: none"> 1) Efektifitas pemanfaatan media sebagai pendukung strategi pembelajaran 2) Pemanfaatan media pembelajaran digital 	Media yang digunakan tidak mendukung penerapan strategi dan hanya berbasis pada media konvensional	Media yang digunakan mendukung penerapan strategi dan hanya berbasis pada media konvensional	Media yang digunakan mendukung penerapan strategi dan menggunakan media digital dan/atau konvensional
Asesmen Pembelajaran <ol style="list-style-type: none"> 1) Ketepatan penggunaan teknik asesmen dengan 	Penggunaan teknik dan konten asesmen tidak sesuai dengan	Penggunaan teknik tidak sesuai dengan tujuan yang akan dicapai, namun	Penggunaan teknik dan konten asesmen sesuai dengan

tujuan yang akan dicapai 2) Ketepatan konten asesmen dengan tujuan yang akan dicapai	tujuan yang akan dicapai	konten sesuai dengan tujuan yang akan dicapai	tujuan yang akan dicapai
---	--------------------------	---	--------------------------

- c. CPMK 3 (Mahasiswa terlibat aktif dalam aktivitas manajerial non-pembelajaran di madrasah/ sekolah)

Aspek Asesmen	Skor		
	0 - 5	6 - 8	9 - 10
Keterlibatan dalam pengelolaan aktivitas non-pembelajaran, seperti pengelolaan perpustakaan, bimbingan konseling, tata usaha, ekstra kurikuler, atau aktivitas lain yang relevan	Tidak pernah terlibat dalam pengelolaan aktivitas non-pembelajaran	Terlibat dalam pengelolaan satu aktivitas non-pembelajaran	Terlibat dalam pengelolaan lebih dari satu aktivitas non-pembelajaran
Keaktifan dalam pengelolaan aktivitas non-pembelajaran	Terlibat pasif dalam aktivitas non-pembelajaran	Aktif dalam pengelolaan satu aktivitas non-pembelajaran	Aktif dalam pengelolaan lebih dari satu aktivitas non-pembelajaran

C. Responsi

1. Ketentuan Responsi

- a. Responsi merupakan tahapan akhir pelaksanaan PPL 2022. Ruang lingkup materi tanya jawab responsi adalah sebagai berikut:
 - 1) Konfirmasi pengalaman PPL kepada praktikan
 - 2) Refleksi pengalaman PPL praktikan
 - 3) Asesmen PPL terhadap praktikan
- b. Responsi dilakukan oleh dosen pembimbing dengan dipandu oleh asisten pembimbing
- c. Responsi dilakukan setelah penarikan praktikan dari madrasah/sekolah PPL dengan jadwal yang ditetapkan oleh pengelola PPL

2. Syarat Mengikuti Responsi

Syarat praktikan yang berhak mengikuti responsi adalah sebagai berikut:

- a. Telah melakukan minimal lima kali mengikuti praktik pembelajaran dengan mode pembelajaran yang ditetapkan oleh madrasah/ sekolah
- b. Telah melakukan minimal satu aktivitas pengelolaan non-pembelajaran yang telah ditentukan oleh madrasah/ sekolah
- c. Tidak mendapatkan catatan negatif dari pihak madrasah/ sekolah dan dosen pembimbing
- d. Terlibat aktif dalam aktivitas madrasah/ sekolah
- e. Telah melaksanakan minimal satu kali pengabdian yang melibatkan dosen pada masa PPL
- f. Telah menyusun laporan akhir PPL

BAB IV

PENUTUP

Demikian panduan PPL 2022 disusun untuk digunakan sebagaimana mestinya. Jika terdapat hal-hal yang relevan untuk diakomodir namun belum tercantum dalam panduan ini, maka akan dilakukan proses penyesuaian.

Lampiran 1. Lembar Observasi

Nama Madrasah/ Sekolah :
Hari, tanggal observasi :
Guru Pembimbing/ Fasilitator :

No	Komponen Objek Observasi	Deskripsi/ Narasi Hasil Observasi
1	Lokasi madrasah/ sekolah	
2	Nama Kepala Madrasah	
3	Nama pihak-pihak yang akan berpotensi memfasilitasi aktivitas PPL (Wakil Kepala Madrasah, Sekolah, Guru Pembimbing, Kepala TU, Pengelola Perpustakaan, dsb)	
4	Mata Pelajaran yang akan diampu dan pembagian praktiknya	
5	Mode pembelajaran yang akan digunakan (luring atau daring)	
6	Aplikasi/ Media pembelajaran yang disediakan madrasah/ sekolah	
7	Jumlah peserta didik pada masing-masing kelas yang akan dijadikan kelas praktik	
8	Tata tertib madrasah/ sekolah (jam masuk, jam pulang, dan ketentuan lainnya)	
9	Aktivitas persekolahan madrasah/ sekolah (pengelolaan perpustakaan, ekstra kurikuler, bimbingan konseling, dsb)	
10	Nomor kontak PIC PPL madrasah/ sekolah atau guru pembimbing	
11	Hal lainnya yang dianggap relevan dan penting (misal: silabus dan RPP)	

Yogyakarta, ... September 2022

Mengetahui,
Fasilitator Observasi/ Guru Pembimbing

Koordinator Kelompok,

(.....)

(.....)

Lampiran 2. Laporan Praktik Pembelajaran (Individu)

Halaman cover

Kata Pengantar

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Bab 1. Pendahuluan

- A. Latar Belakang (Pemilihan Strategi/ Media Pembelajaran)
- B. Rumusan Masalah
- C. Tujuan
- D. Kerangka Teori
- E. Metode Penelitian

Bab 2. Gambaran Umum Madrasah/ Sekolah

- A. Profil Madrasah/ Sekolah
- B. Fasilitas Pendukung Pembelajaran di Madrasah/ Sekolah

Bab 3. Hasil dan Pembahasan

- A. Deskripsi proses penerapan metode/ media pembelajaran
- B. Analisis dampak (peningkatan motivasi, hasil belajar, atau keaktifan belajar)

Bab 4. Kesimpulan dan Saran

- A. Kesimpulan (jawaban dari rumusan masalah)
- B. Saran (pengembangan atau rekomendasi pemanfaatan)

Daftar Pustaka

Lampiran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Lembar Penugasan/ Instrumen penilaian

Dokumentasi foto aktivitas pembelajaran

Laporan Aktivitas Non-Pembelajaran/ Persekolahan

Lampiran 3. Laporan Aktivitas Non-Pembelajaran/ Persekolahan (Individu)

- A. Jenis Aktivitas yang Diikuti
- B. Narasi Aktivitas yang Diikuti
- C. Kontribusi Harian

No	Hari, Tanggal	Waktu	Deskripsi Kontribusi

- D. Refleksi (kesan dan manfaat yang dirasakan)
- E. Saran Pengembangan

Lampiran 4. Laporan Pengabdian (kelompok)

Halaman cover

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab 1. Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Sasaran (guru, peserta didik, atau lembaganya)

Bab 2. Uraian Kegiatan

- A. Nama Kegiatan
- B. Tema
- C. Narasumber (jika ada)
- D. Manual Acara
- E. Realisasi Acara
- F. Refleksi (kesan dan kebermanfaatan kegiatan)

Bab 3. Penutup dan Saran

- A. Ucapan Penutup dan Terima Kasih
- B. Saran

Lampiran

Daftar hadir

Materi narasumber (jika ada)

Dokumentasi foto

Lampiran 5. Lembar Penilaian Guru Pembimbing

Nama :

NIM :

Lokasi :

A. Aspek Sikap (Total Skor Maksimal 30)

Aspek Asesmen	Skor			Skor
	0 - 5	6 - 8	9 - 10	
Kedisiplinan dan kerajinan: 1. Ketepatan waktu datang dan pulang 2. Kerajinan mengikuti aktivitas di madrasah/ sekolah	Tidak pernah atau jarang datang/ pulang tepat waktu dan mengikuti aktivitas di madrasah/ sekolah	Sering datang / pulang tepat waktu dan mengikuti aktivitas di madrasah/ sekolah	Selalu datang pulang tepat waktu dan selalu mengikuti aktivitas di madrasah/ sekolah	
Etika Berperilaku dan Berbusana: 1. Sopan dan santun dalam berperilaku 2. Berbusana rapi dan sesuai ketentuan madrasah/ sekolah	Jarang berperilaku sopan-santun dan berbusana dengan rapi	Sering berperilaku sopan-santun dan berbusana dengan rapi	Selalu berperilaku sopan-santun dan berbusana dengan rapi	
Sikap sosial: 1. Kemampuan bersosialisasi bersama warga madrasah/ sekolah 2. Berkomunikasi baik dengan warga madrasah/ sekolah	Jarang bersosialisasi dan berkomunikasi baik dengan warga madrasah/ sekolah	Sering bersosialisasi dan berkomunikasi baik dengan warga madrasah/ sekolah	Selalu bersosialisasi dan berkomunikasi baik dengan warga madrasah/ sekolah	
Total Skor Aspek Sikap (A)				

B. Aspek Ketrampilan Mengelola Pembelajaran (Total Skor Maksimal 50)

Aspek Asesmen	Skor			Skor
	0 - 5	6 - 8	9 - 10	
Perencanaan Pembelajaran	Komponen RPP tidak lengkap.	Komponen RPP lengkap. Namun	Komponen RPP lengkap.	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelengkapan komponen rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) 2. Ketepatan dalam merumuskan tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen 3. Keterkaitan antara komponen tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen 	Rumusan tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen tidak tepat dan tidak relevan	rumusan tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen tidak tepat dan tidak relevan	Rumusan tujuan, materi, strategi, media, dan asesmen tepat dan relevan	
<p>Pemanfaatan sumber belajar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sumber belajar yang multi-perspektif 2. Variasi jenis sumber belajar (buku, internet, jurnal) 	Sumber belajar mono-perspektif dan hanya menggunakan satu sumber	Sumber belajar mono-perspektif dan menggunakan variasi sumber	Sumber belajar multi-perspektif dan menggunakan variasi sumber	
<p>Penyampaian materi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efektifitas penggunaan strategi pembelajaran 2. Variasi penggunaan metode pembelajaran 	Strategi yang digunakan tidak sesuai dengan tujuan dan materi, serta hanya menggunakan satu metode	Strategi yang digunakan sesuai dengan tujuan dan materi, serta hanya menggunakan satu metode	Strategi yang digunakan sesuai dengan tujuan dan materi, serta menggunakan variasi metode	
<p>Pemanfaatan media pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efektifitas pemanfaatan media sebagai pendukung strategi pembelajaran 2. Pemanfaatan media pembelajaran digital 	Media yang digunakan tidak mendukung penerapan strategi dan hanya berbasis pada media konvensional	Media yang digunakan mendukung penerapan strategi dan hanya berbasis pada media konvensional	Media yang digunakan mendukung penerapan strategi dan menggunakan media digital dan/atau konvensional	

Asesmen Pembelajaran	Penggunaan teknik dan konten asesmen tidak sesuai dengan tujuan yang akan dicapai	Penggunaan teknik tidak sesuai dengan tujuan yang akan dicapai, namun konten sesuai dengan tujuan yang akan dicapai	Penggunaan teknik dan konten asesmen sesuai dengan tujuan yang akan dicapai	
1. Ketepatan penggunaan teknik asesmen dengan tujuan yang akan dicapai				
2. Ketepatan konten asesmen dengan tujuan yang akan dicapai				
Total Skor Aspek Ketrampilan Mengelola Pembelajaran (B)				

C. Aspek Keterlibatan Mengelola Aktivitas Non-Pembelajaran (Skor Maksimal 20)

Aspek Asesmen	Skor			Skor
	0 - 5	6 - 8	9 - 10	
Keterlibatan dalam pengelolaan aktivitas non-pembelajaran, seperti pengelolaan perpustakaan, bimbingan konseling, tata usaha, ekstra kurikuler, atau aktivitas lain yang relevan	Tidak pernah terlibat dalam pengelolaan aktivitas non-pembelajaran	Terlibat dalam pengelolaan satu aktivitas non-pembelajaran	Terlibat dalam pengelolaan lebih dari satu aktivitas non-pembelajaran	
Keaktifan dalam pengelolaan aktivitas non-pembelajaran	Terlibat pasif dalam aktivitas non-pembelajaran	Aktif dalam pengelolaan satu aktivitas non-pembelajaran	Aktif dalam pengelolaan lebih dari satu aktivitas non-pembelajaran	
Total Aspek Keterlibatan Mengelola Aktivitas Non-Pembelajaran (C)				

Skor Akhir = Total Skor A + Total Skor B + Total Skor C

Yogyakarta, 2022

Guru Pembimbing,

.....

Lampiran 6. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing (Asesmen dalam Responsi)

Lokasi :

No	Nama Mahasiswa Praktikan	Pengalaman Bersikap dan Berperilaku	Pengalaman Bersosialisasi dengan Warga Madrasah/ Sekolah	Pengalaman Mengelola Pembelajaran	Pengalaman Mengelola Aktivitas Non-Pembelajaran	Total Skor
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Ketentuan:

1. Range nilai masing-masing aspek penilaian 0 – 25
2. Total skor maksimal adalah 100
3. Rubrik penilaian:

Aspek Penilaian	Range nilai		
	0 – 17,49	17,50 – 19,99	20 – 25
Pengalaman Bersikap dan Berperilaku	Berpengalaman bersikap dan berperilaku kurang baik	Berpengalaman bersikap dan berperilaku baik	Berpengalaman bersikap dan berperilaku sangat baik
Pengalaman Bersosialisasi dengan Warga Madrasah/ Sekolah	Berpengalaman bersosialisasi kurang baik dengan warga madrasah/ sekolah	Berpengalaman bersosialisasi secara baik dengan warga madrasah/ sekolah	Berpengalaman bersosialisasi secara sangat baik dengan warga madrasah/ sekolah
Pengalaman Mengelola Pembelajaran	Berpengalaman kurang baik dalam mengelola pembelajaran	Berpengalaman dengan baik dalam mengelola pembelajaran	Berpengalaman dengan sangat baik dalam mengelola pembelajaran

Pengalaman Mengelola Aktivitas Non-Pembelajaran	Berpengalaman kurang baik dalam mengelola aktivitas non-pembelajaran	Berpengalaman dengan baik dalam mengelola aktivitas non-pembelajaran	Berpengalaman dengan sangat baik dalam mengelola aktivitas non-pembelajaran
---	--	--	---

Yogyakarta,.....2022

Dosen pembimbing,

.....

Lampiran 7. Contoh Halaman Sampul Laporan Praktik Pembelajaran

Laporan PPL 2022

Judul

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas keikutsertaan pada program Praktik Pengalaman Lapangan



Disusun oleh:

Nama :

NIM :

Dosen Pembimbing :

Guru Pembimbing :

**Program Studi Pendidikan Agama Islam
Jurusan Studi Islam
Fakultas Ilmu Agama Islam
Universitas Islam Indonesia**

Lampiran 8. Halaman Pengesahan

PENGESAHAN

Setelah diadakan pengarahan, koreksi dan perbaikan terhadap laporan individu Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Ilmu Agama Islam yang disusun oleh:

Nama :
NIM :
Lokasi :

Telah memenuhi persyaratan dan dapat diajukan kepada sekolah/madrasah yang bersangkutan dan Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Ilmu Agama Islam sebagai bentuk laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.

Dosen Pembimbing,

Yogyakarta,.....2022

Guru Pembimbing,

.....

.....

Kepala Madrasah/ Sekolah,

.....

Lampiran 9. Laporan Pengabdian

Laporan Pengabdian

Judul

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan pengabdian kolaboratif



Disusun oleh:

Ketua Pengabdi : (Nama dosen)
Anggota : 1. (Nama seluruh mahasiswa)
2.
3. dst

**Program Studi Pendidikan Agama Islam
Jurusan Studi Islam
Fakultas Ilmu Agama Islam
Universitas Islam Indonesia**

Lampiran 10. Contoh Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Sesuai Surat Edaran Kemendikbud Nomor 14 Tahun 2019

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Satuan Pendidikan :
Mata Pelajaran/Tema :
Kelas/Semester :
Alokasi Waktu :

1. Tujuan Pembelajaran
.....
.....
.....

2. Materi Pokok
.....
.....

3. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran
a.
b.
c.
d.
e. dst

4. Alat dan Bahan
.....

5. Teknik penilaian
.....

....., September
2022

Mengetahui,
Kepala Madrasah/ Sekolah

Guru Mata Pelajaran,

.....

.....



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
JURUSAN STUDI ISLAM FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

Jl. Kaliurang KM. 14,5 Yogyakarta
Telp. (0274) 898462; Fax. (0274) 898463