



PROGRAM STUDI  
EKONOMI ISLAM



# Panduan Bimbingan akademik

**PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

Gedung K.H.A. Wahid Hasyim Kampus Terpadu UII, Jl. Kaliurang km. 14,5  
Yogyakarta 55584 Telp. (0274) 898462, Fax. 898463,  
E-mail : [ekonomiislam@uii.ac.id](mailto:ekonomiislam@uii.ac.id), [www.islamic-economics.uui.ac.id](http://www.islamic-economics.uui.ac.id)



## Visi dan Misi

Program Studi Ekonomi Islam Fakultas Ilmu Agama Islam  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

### *Visi*

Menjadi Program Studi Unggulan dalam Bidang Ekonomi,  
Keuangan dan Bisnis Islam di Level Asia pada Tahun 2025

### *Misi*

1. Meningkatkan Pendidikan Berkualitas di Bidang Keuangan dan Perbankan Islam, Keuangan Publik Islam, dan Bisnis Islam.
2. Mengembangkan Penelitian di Bidang Keuangan dan Perbankan Islam, Keuangan Publik Islam, dan Bisnis Islam yang Berbasis Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS).
3. Meningkatkan kualitas program pengabdian masyarakat di Bidang Keuangan dan Perbankan Islam, Keuangan Publik Islam, dan Bisnis Islam dalam mensejahterakan dan memberdayakan Ummat.
4. Menyebarkan Da'wah Islamiyah Khususnya di Bidang Keuangan dan Perbankan Islam, Keuangan Publik Islam, dan Bisnis Islam.

# **Panduan Bimbingan Akademik**

*Program Studi Ekonomi Islam, Fakultas Ilmu Agama Islam,  
Universitas Islam Indonesia*

## **KATA PENGANTAR**

*Bismillahirrohmanirrohim,*

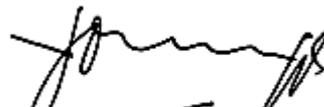
*Alhamdulillahirabil'alamien.* Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan berkah dan nikmat-Nya. Shalawat dan salam tidak lupa dihaturkan kepada Nabi Besar Muhammad SAW sebagai penyampai risalah Islam sehingga kitapun masih dalam lindungan Iman dan Islam sampai sekarang .

Dalam upaya mendukung terciptanya pembimbingan mahasiswa yang efektif dan efisien, perlu dibuat suatu pedoman dan mekanisme pembimbingan yang baik bagi para mahasiswa dengan memberdayakan Dosen Pembimbing Akademik (DPA). Dengan demikian, kehadiran Buku ini sebagai Pedoman para Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dalam menjalankan fungsinya yakni memberikan bimbingan kepada para mahasiswa, menjadi sangat signifikan untuk mengarahkan studi mahasiswa agar sukses sesuai dengan tujuan yang diharapkan

Dengan diterbitkannya Panduan Bimbingan Akademik oleh DPA ini diharapkan dapat mempermudah dan memperlancar aktivitas Akademik di Prodi Ekonomi Islam.

Selanjutnya disampaikan terima kasih dan penghargaan kepada tim penyusun khususnya dan kepada semua pihak yang telah ikut serta memberikan kontribusinya hingga terselesaikannya Panduan Bimbingan Akademik oleh DPA Program Studi Ekonomi Islam ini.

Yogyakarta, 1 November 2017  
Ketua Program Studi  
Ekonomi Islam,



**Dr. Rahmani Timorita Y, M.Ag.**

## **DAFTAR ISI**

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	1
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	2
<b>DAFTAR ISI</b> .....	3
<b>PANDUAN BIMBINGAN AKADEMIK</b> .....	4
A. Pendahuluan.....	4
B. Definisi Pembimbingan Akademik .....	4
C. Tujuan Pembimbingan Akademik.....	5
D. Dosen Pembimbing Akademik .....	6
E. Syarat Dosen Pembimbing Akademik .....	6
F. Tugas, Fungsi, Dan Wewenang Dosen Pembimbing Akademik.....	6
G. Hak Dan Kewajiban Mahasiswa Dalam Bimbingan.....	8
H. Pelaksanaan dan Pendokumentasian Bimbingan Akademik .....	9
<b>Lampiran 1. Kartu Bimbingan Akademik</b> .....	12

## **PANDUAN BIMBINGAN AKADEMIK**

### **A. Pendahuluan**

Dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan Program Studi Ekonomi Islam, maka kegiatan pendidikan bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kriteria Amanah, Profesional, Istiqomah, dan Komunikatif (APIK). Berbagai upaya dilakukan untuk mencapai tujuan yang dimaksud, salah satunya adalah upaya yang berkaitan dengan peningkatan peran Dosen Pembimbing Akademik (DPA) di dalam penyelenggaraan sistem pendidikan. Hal demikian dapat dipahami mengingat DPA merupakan salah satu komponen penting yang harus berperan maksimal dalam rangka mewujudkan kemajuan institusi.

Peran DPA sesungguhnya amat penting dan strategis dalam rangka mengarahkan, memonitor, mengantisipasi, serta memberi solusi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam perkembangan studi mahasiswa. Pelaksanaan pembimbingan akademik oleh DPA ditujukan guna menghasilkan lulusan yang dapat menyelesaikan studi dengan tepat waktu, memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tinggi dengan disertai berbagai capaian prestasi pendukung. Capaian lulusan yang demikian diharapkan dapat menjadi bekal meraih sukses dunia kerja.

Selain itu Program Studi Ekonomi Islam sasaran mutu Program Studi yang terkait dengan masa studi mahasiswa, dalam sasaran mutu tersebut ditargetkan bahwa capaian persentase lulusan dengan lama studi sesuai standar tepat waktu minimal 85%.

Berkaitan dengan hal itu, maka pelaksanaan kegiatan bimbingan akademik oleh DPA menjadi bagian yang penting dan tidak terpisahkan bagi upaya perwujudan tujuan dan sasaran mutu Program Studi Ekonomi Islam FIAI UII.

### **B. Definisi Pembimbingan Akademik**

Bimbingan akademik diberikan kepada setiap mahasiswa yang dimaksudkan membantu mahasiswa dalam merencanakan dan

menyelesaikan program studinya dengan baik menurut waktu terprogram. Oleh karena itu setiap mahasiswa mendapat bimbingan dari DPA yang mengadakan pertemuan dengan mahasiswa bimbingannya minimal 3 kali setiap semester. Layanan bimbingan akademik dapat dilaksanakan dalam bentuk konsultasi baik kepada mahasiswa secara individual maupun kepada mahasiswa secara berkelompok

Dalam melaksanakan bimbingan akademik pada dasarnya DPA berperan sebagai fasilitator, perencana, motivator dan evaluator.

Adapun fungsi Pembimbing Akademik adalah:

1. Sebagai fasilitator, memahami latar belakang mahasiswa untuk membantu dalam mengenali dan mengidentifikasi minat, bakat dan kemampuan akademik mahasiswa,
2. Sebagai perencana, membantu merumuskan rencana studi mahasiswa dalam menyusun matakuliah yang akan diambil per-semester, yang dianggap sesuai dengan minat, bakat serta kemampuan akademik agar mahasiswa dapat memanfaatkan masa studi dengan efektif dan efisien.
3. Sebagai motivator, memberikan motivasi kepada mahasiswa yang kurang bersemangat menjalani perkuliahan, baik karena masalah internal maupun eksternal,
4. Sebagai evaluator mengidentifikasi masalah-masalah akademik atau non akademik mahasiswa yang prestasinya kurang,

### **C. Tujuan Pembimbingan Akademik**

Kegiatan bimbingan akademik mahasiswa oleh DPA bertujuan untuk :

1. Menghasilkan lulusan yang dapat menyelesaikan studi dengan tepat waktu, dapat menyelesaikan studi dengan capaian Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang tinggi, dan memiliki berbagai prestasi yang dapat mendukung sukses karir di dunia kerja.
2. Dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran mutu Program Studi Ekonomi Islam FIAI UII.

#### **D. Dosen Pembimbing Akademik**

Dosen Pembimbing Akademik (DPA) adalah dosen tetap yang ditunjuk dan disertai tugas berdasarkan SK Rektor untuk membimbing mahasiswa dalam mengembangkan potensi mahasiswa sehingga memperoleh hasil yang optimal dan dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan waktu yang ditentukan.

DPA ini bertanggung jawab untuk membantu mahasiswa agar memiliki sikap dan perilaku belajar yang baik dan nantinya diharapkan dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas yang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan (CPL) Prodi Ekonomi Islam (PSEI) dan merupakan bagian dari upaya realisasi nyata PSEI untuk mencapai target presentase lulusan sebagaimana yang ditetapkan di dalam sasaran mutu dengan lama studi sesuai standar tepat waktu 85%.

#### **E. Syarat Dosen Pembimbing Akademik**

1. Dosen tetap dan/atau Dosen Tetap Perjanjian Kerja Program Studi Ekonomi Islam Fakultas Ilmu Agama Islam Universitas Islam Indonesia.
2. Memiliki Surat Keputusan Rektor sebagai DPA
3. Menguasai proses belajar mengajar berdasarkan Sistem Kredit Semester
4. Memahami dan menguasai sistem akademik, komposisi kurikulum, dan teknik konseling.
5. Telah menjadi dosen di program studi sekurang-kurangnya satu tahun.

#### **F. Tugas, Fungsi, Dan Wewenang Dosen Pembimbing Akademik**

1. Tugas DPA
  - a. Menanamkan nilai-nilai dan prinsip-prinsip Islam serta Ke-UII-an.
  - b. Membina etika mahasiswa baik akademik maupun non akademik.
  - c. Memberikan pengarahan dan pembinaan secara tepat kepada mahasiswa dalam menyusun rencana studi, memberikan pertimbangan mata kuliah dan beban kredit semester yang diambil serta strategi belajar efektif untuk meningkatkan indeks

prestasi (IP) dan menyelesaikan studi sesuai dengan standar sasaran mutu.

- d. Membangkitkan motivasi belajar yang menunjang keberhasilan mahasiswa dalam menempuh studinya
  - e. Membantu mengidentifikasi dan mengatasi problem-problem akademik yang dihadapi mahasiswa
  - f. Memberikan pertimbangan matang dan persetujuan untuk kegiatan akademik yang diminati mahasiswa
  - g. Menanamkan nilai-nilai Islam *rahmatan lil 'alamin* terhadap mahasiswa, baik secara keilmuan maupun praktik
  - h. Memberikan informasi terkait :
    - 1) Program-program yang diselenggarakan oleh Prodi Ekonomi Islam
    - 2) Penyelenggaraan perkuliahan, sistem pembelajaran, praktikum, praktik kerja lapangan, dan sistem evaluasi
    - 3) Fasilitas yang dapat diakses oleh mahasiswa seperti fasilitas kampus, bea siswa, dan kegiatan yang berkenaan tentang pencapaian kompetensi mahasiswa
  - i. Memantau perkembangan mahasiswa terkait hasil IP(K), masa studi mahasiswa, sikap dan perilaku belajar mahasiswa, dan skill kompetensi mahasiswa.
  - j. Membimbing mahasiswa untuk dapat menyalurkan potensi, minat dan bakat mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan akademik mereka.
  - k. Mendorong mahasiswa untuk gemar melakukan pengkajian ilmu yang berkaitan dengan bidang keilmuan dan melakukan penelitian agar tercipta iklim akademik yang kondusif
  - l. Melakukan monitoring dan evaluasi studi secara berkala terhadap perkembangan mahasiswa.
2. Fungsi DPA
- Fungsi DPA adalah melakukan pembimbingan dalam bidang akademik dan non akademik kepada mahasiswa selama masa studi.

3. Wewenang DPA

- a. Membuat jadwal dan mengadakan pertemuan berkala antara DPA dengan mahasiswa bimbingannya. DPA wajib memberikan bimbingan secara periodik secara langsung selama masa studi mahasiswa, minimal 3 kali dalam satu semester dan mencatatnya dalam kartu bimbingan akademik.
- b. Mengatur teknis (tata cara) pelaksanaan bimbingan baik melalui tatap muka langsung maupun melalui pemanfaatan teknologi informasi.
- c. Memberikan penandatanganan dan pengesahan dokumen yang berkaitan dengan pembimbingan mahasiswa.
- d. Menerima salinan Kartu Hasil Semester (KHS) mahasiswa yang dibimbingnya pada setiap akhir semester dan mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa melalui KHS tersebut.
- e. Menerima pemberitahuan kondisi dan perkembangan mahasiswa dari bagian akademik dan kaprodi seperti diantaranya: cuti perkuliahan, surat izin tidak mengikuti perkuliahan, surat mengikuti ujian remediasi atau ujian susulan, DO atau PO (*Passing Out*), presensi kehadiran yang kurang memenuhi standar kehadiran 75%.
- f. Memberikan laporan tertulis kepada ketua program studi tentang perkembangan belajar mahasiswa yang dibimbingnya.
- g. Jika diperlukan, DPA dapat berkonsultasi kepada kaprodi, bagian akademik, atau pihak-pihak yang berkompeten dalam memecahkan persoalan akademik yang dihadapi mahasiswa.

**G. Hak Dan Kewajiban Mahasiswa Dalam Bimbingan**

1. Hak Mahasiswa

- a. Memperoleh informasi tentang waktu dan jadwal bimbingan.
- b. Memperoleh bimbingan baik akademik maupun non akademik sesuai dengan jadwal yang ditentukan agar dapat menyelesaikan masa studi secara cepat dan tepat waktu.

- c. Mendapatkan penjelasan tentang fasilitas sistem dan perangkat akademik di Program Studi Ekonomi Islam Fakultas Ilmu Agama Islam Universitas Islam Indonesia, seperti dalam hal merancang mata kuliah (*key in*) dan penggunaan aplikasi layanan informasi akademik (UNISys).
  - d. Memperoleh hasil evaluasi tentang kemajuan belajar yang ditempuhnya.
  - e. Mendapatkan motivasi dalam mengembangkan potensi, minat dan bakat untuk meningkatkan kemampuan akademik berdasarkan kompetensi mahasiswa.
  - f. Mendapatkan pembinaan dan pengarahan terkait dengan nilai-nilai dan prinsip Islam *rahmatan lil 'alamin* untuk menjadi mahasiswa yang mempunyai karakter Amanah, Profesional, Istoiqomah, dan Komunikatif (APIK),
2. Kewajiban Mahasiswa
- a. Menjaga etika dan nama baik kampus kapan dan dimanapun.
  - b. Melaksanakan semua kewajiban bimbingan seperti menghadap langsung dengan DPA atau berkomunikasi melalui sarana teknologi informasi sebagai bentuk bimbingan jarak jauh sebagaimana yang telah disepakati.
  - c. Meminta tanda tangan pengesahan dokumen pembimbingan akademik kepada DPA.
  - d. Menyerahkan dokumen bimbingan yang telah ditandatangani oleh DPA kepada Pendamping DPA.
  - e. Menyimpan dan merawat buku panduan bimbingan akademik.

## **H. Pelaksanaan dan Pendokumentasian Bimbingan Akademik**

1. Pelaksanaan bimbingan akademik
  - a. Sebelum melakukan konsultasi mahasiswa wajib mengambil kartu bimbingan di Prodi Ekonomi Islam.

- b. Mahasiswa yang akan melakukan key-in RAS wajib melakukan konsultasi kepada DPA dengan menunjukkan rancangan pengambilan mata kuliah.
  - c. Pada semester berikutnya mahasiswa wajib melakukan konsultasi kepada DPA dengan menunjukkan KHS Semester sebelumnya dan meminta tanda tangan DPA pada KHS tersebut.
  - d. Selain itu, mahasiswa juga wajib melakukan konsultasi dan meminta tanda tangan DPA pada print out key in RAS.
  - e. Disaat melakukan konsultasi/bimbingan, mahasiswa wajib membawa kartu bimbingan dan menuliskan tanggal, topik bimbingan serta meminta tanda tangan DPA pada kartu bimbingan.
  - f. Sebelum Ujian Tengah Semester (UTS), mahasiswa wajib menghadap DPA untuk melakukan aktivitas-aktivitas, seperti:
    - 1) Konsultasi dan penandatanganan KHS semester sebelumnya dan Key in RAS
    - 2) Mengidentifikasi permasalahan yang muncul selama perkuliahan
    - 3) Memastikan mahasiswa dalam persiapannya menghadapi UTS
  - g. Sebelum Ujian Akhir Semester (UAS), mahasiswa wajib menghadap DPA untuk melakukan aktivitas-aktivitas, seperti:
    - 1) Konsultasi dan memastikan terkait persiapan mahasiswa dalam menghadapi UAS
    - 2) Melakukan evaluasi tingkat kehadiran mahasiswa (minimal 75 %)
2. Pendokumentasian bimbingan akademik
- a. Prodi menyimpan kartu bimbingan akademik yang akan digunakan mahasiswa untuk bimbingan akademik dengan DPA.
  - b. Mahasiswa menyerahkan kartu bimbingan kepada DPA untuk disimpan sebagai bahan kajian (evaluasi, dan rekapitulasi hasil

- bimbingan akademik). Selanjutnya, DPA menyerahkan kepada Prodi untuk pendokumentasian kegiatan bimbingan akademik.
- c. DPA wajib melaporkan kegiatan bimbingan akademiknya baik yang melalui media informasi teknologi, seperti telephone, sms, e-mail, dan media sosial atau tatap muka kepada prodi untuk didokumentasikan.



Lampiran 1. Kartu Bimbingan Akademik

**KARTU BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA**



Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Telepon/HP : \_\_\_\_\_  
Alamat Asal : \_\_\_\_\_  
Alamat Tinggal : \_\_\_\_\_  
Nama DPA : \_\_\_\_\_

No	Tanggal	Topik Bimbingan	TTD DPA
1.			
2.			
3.			
4.			



No	Tanggal	Topik Bimbingan	TTD DPA
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Catatan : Wajib diserahkan kepada DPA setelah di tandatangani**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_

Dosen Pembimbing Akademik

( \_\_\_\_\_ )



**PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**