

MANUAL PROSEDUR

PENGAJUAN DANA INKUBASI KREATIFITAS MAHASISWA

1. Tujuan

Manual Prosedur Pengajuan Dana Inkubasi Kreatifitas Mahasiswa bertujuan untuk:

- a. memberikan informasi kepada mahasiswa aktif Prodi Ekonomi Islam untuk mendapatkan bantuan dana inkubasi kreatifitas mahasiswa di lingkungan Prodi Ekonomi Islam, UII.
- b. menjadi acuan pelaksanaan dan pelayanan pengelola Prodi Ekonomi Islam, UII dalam program pemberian dana bantuan Inkubasi Kreatifitas Mahasiswa.

2. Pengertian

Dana Inkubasi Kreatifitas Mahasiswa adalah bantuan keuangan yang diberikan kepada mahasiswa untuk mengembangkan potensi, menyalurkan bakat, minat, dan kemampuannya melalui kegiatan kompetisi/ kejuaraan, presentasi karya ilmiah, temu ilmiah, temu organisasi yang berkaitan dengan bidang keilmuan mahasiswa, yang dapat menambah wawasan keilmuan, pembentukan karakter, sikap dan keterampilan mahasiswa.

Mahasiswa aktif adalah mahasiswa Prodi Ekonomi Islam yang mengikuti kegiatan perkuliahan pada semester terkait dan tercatat sebagai mahasiswa aktif pada sistem informasi kemahasiswaan Universitas Islam Indonesia.

3. Jenis Pendanaan

Kegiatan mahasiswa yang dapat diajukan bantuan pendanaannya adalah:

a. Kompetisi

Kegiatan kompetisi atau kejuaraan adalah kegiatan perlombaan yang berupa olimpiade, debat, lomba karya tulis ilmiah maupun bentuk kompetisi lain (akademik dan non akademik) yang diikuti oleh mahasiswa Prodi Ekonomi Islam baik tingkat regional, nasional maupun internasional.

b. *Conference*/ Presentasi Karya Tulis Ilmiah/ Temu Ilmiah/ Forum Ilmiah

Kegiatan *conference* atau presentasi karya tulis ilmiah adalah kegiatan yang berupa kegiatan presentasi karya tulis ilmiah berupa seminar, diskusi ilmiah maupun *conference* tingkat regional, nasional maupun internasional, yang penulisannya

1

melibatkan salah satu atau lebih Dosen Prodi Ekonomi Islam, sebagai pembimbing dan *co-author*.

c. *Reward* Kompetisi/ Kejuaraan

Mahasiswa yang telah menjadi pemenang dalam kompetisi tingkat **nasional** dan **internasional** baik akademik maupun non-akademik, yang pelaksanaannya tanpa bantuan dana Inkubasi Kreatifitas Mahasiswa.

d. Kegiatan mahasiswa lainnya.

Kegiatan lain yang dilaksanakan oleh mahasiswa yang tidak termasuk kriteria di atas namun masih dapat dipertimbangkan untuk memperoleh dana bantuan Inkubasi Kreatifitas Mahasiswa.

4. Prosedur Pengajuan

- a. Pengajuan dana Inkubasi Kreatifitas Mahasiswa dapat dilakukan melalui organisasi kemahasiswaan, unit kegiatan mahasiswa maupun secara individu.
- b. Mahasiswa wajib mengajukan **surat permohonan** bantuan dana Inkubasi Kreatifitas Mahasiswa yang ditujukan kepada **Ketua Prodi Ekonomi Islam**, ditandatangani oleh pengusul dan ketua organisasi/ unit kegiatan mahasiswa (jika pengajuan melalui organisasi/ unit kegiatan mahasiswa).
- c. Mahasiswa wajib menyusun **proposal** pengajuan bantuan dana Inkubasi Kreatifitas Mahasiswa. Proposal yang dicetak diserahkan kepada PIC Kegiatan Inkubasi Kreatifitas Mahasiswa dan *file softcopy* proposal dalam format MS Word dikirim ke alamat surel: kreatifmahasiswa.ekis@gmail.com
- d. PIC kegiatan Inkubasi Kreatifitas Mahasiswa melakukan verifikasi proposal. Proposal yang layak mendapatkan bantuan pendanaan diproses oleh PIC kegiatan Inkubasi Kreatifitas Mahasiswa dan diajukan kepada **Ketua Prodi Ekonomi Islam**. Proposal yang dinilai belum layak mendapatkan bantuan pendanaan dikembalikan kepada mahasiswa atau pengusul.
- e. **Ketua Prodi Ekonomi Islam** memberikan tanda tangan pada lembar persetujuan proposal dan memberikan disposisi pencairan dana.
- f. Mahasiswa dapat mencairkan dana bantuan di bagian keuangan.
- g. Mahasiswa melaksanakan kegiatan yang diajukan dalam proposal.

2

h. Mahasiswa menyusun laporan kegiatan paling lambat 1 pekan setelah kegiatan berupa laporan cetak **dan file softcopy** dalam format MS Word. Laporan cetak diserahkan kepada PIC kegiatan Inkubasi Kreatifitas Mahasiswa sedangkan *file softcopy* (disertakan *file* foto dalam format img atau jpg) dikirim ke alamat surel: kreatifmahasiswa.ekis@gmail.com. Subjek surel dan nama *file* mengikuti format:

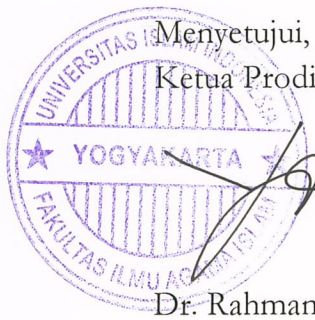
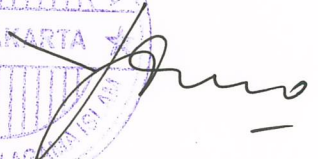
PROPOSAL / LAPORAN-NAMA KEGIATAN-NIM-NAMA MAHASISWA.

i. Khusus untuk pengajuan **dana reward kompetisi atau kejuaraan mahasiswa cukup menyusun laporan cetak dan file softcopy** dalam format MS Word dan menyerahkan sertifikat kegiatan dan duplikat piala atau trophy. Laporan cetak diserahkan kepada PIC kegiatan Inkubasi Kreatifitas Mahasiswa sedangkan *file softcopy* (disertakan *file* foto dalam format img atau jpg) dikirim ke alamat surel kreatifmahasiswa.ekis@gmail.com.

5. Penutup


Demikian Manual Prosedur Pengajuan Dana Inkubasi Kreatifitas Mahasiswa ini disusun untuk dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan program terkait.

Menyetujui,
Ketua Prodi Ekonomi Islam



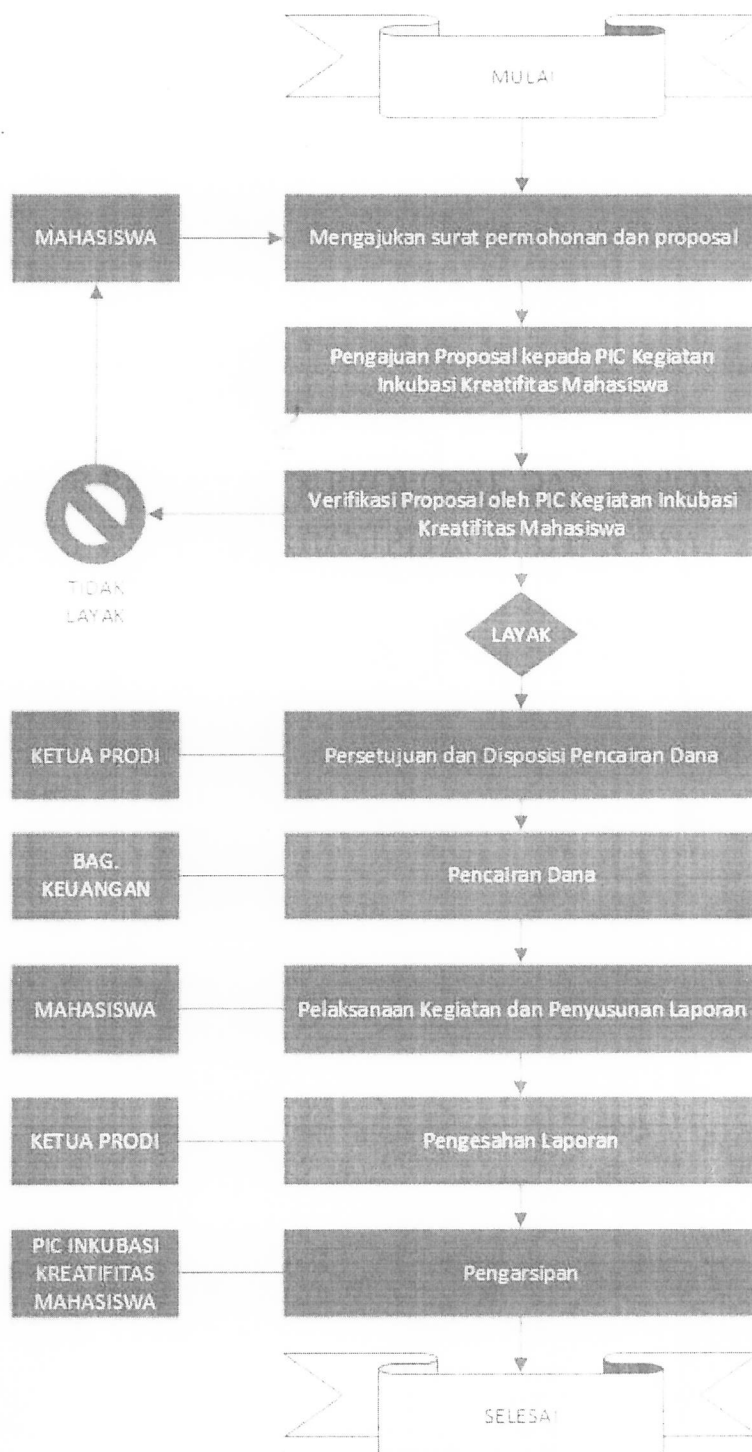
Dr. Rahmani Timorita Yulianti, M.A.g

Yogyakarta, 29 Januari 2018
Disusun oleh
PIC Kegiatan



Tulasmi, MEI.

ALUR PENGAJUAN PROPOSAL DAN LAPORAN INKUBASI KREATIFITAS MAHASISWA



Lampiran

A. Ketentuan Penyusunan Surat Permohonan, Proposal dan Laporan

1. Surat permohonan ditujukan kepada Ketua Prodi Ekonomi Islam, dengan format baku dan ditandatangani pengusul (mahasiswa Prodi Ekonomi Islam) dan ketua Tim atau Ketua Organisasi/ Unit Kegiatan Mahasiswa (jika pengajuan melalui organisasi).
2. Proposal dan Laporan dibuat dengan format susunan sesuai dalam lampiran ini.
3. Proposal dan Laporan diketik dengan MS Word, huruf Times New Roman ukuran 12 spasi 1,5.
4. Proposal dan laporan dijilid rapi dengan sampul mika tranparan dan bagian belakang kertas manila/ buffalo warna putih.

B. Format Susunan Proposal

1. Sampul Proposal
2. Lembar persetujuan dan disposisi Ketua Prodi Ekonomi Islam
3. Pendahuluan
4. Landasan
5. Tujuan dan manfaat
6. Bentuk kegiatan (termasuk penjelasan lokasi, waktu, dan penyelenggara kegiatan)
7. Anggaran Dana dan Rencana Sumber Pendanaan
8. Penutup dan tanda tangan pengusul.
9. Lampiran
 - a. Surat Tugas Pendelegasian (bila ada)
 - b. Biodata peserta delegasi
 - c. Pengumuman kepesertaan kompetisi / undangan delegasi
10. Dalam proposal hendaknya **dicantumkan nomor kontak pengusul** proposal.

C. Format Susunan Laporan

1. Sampul Laporan
2. Lembar Pengesahan Ketua Prodi Ekonomi Islam
3. Kata Pengantar (Tanda Tangan Penyusun)
4. Pendahuluan

5. Landasan
6. Tujuan dan manfaat
7. **Hasil kegiatan**
8. Laporan Penggunaan Dana
9. Penutup dan Tanda tangan penyusun
10. Lampiran
 - a. Surat Tugas Pendelegasian (bila ada)
 - b. Biodata peserta delegasi
 - c. **Sertifikat Kegiatan**
 - d. **Foto Kegiatan**

D. Format lembar pengesahan dan disposisi proposal

LEMBAR PERSETUJUAN DAN DISPOSISI

Proposal pengajuan dana bantuan Inkubasi Kreatifitas Mahasiswa dengan keterangan sebagai berikut:

Nama Kegiatan :
Tanggal Pelaksanaan :
Tempat Pelaksanaan :
Penyelenggara :
Total Dana yang dibutuhkan :
Jumlah Pengajuan ke Prosi :
Nama Peserta :
1. (NIM)-Nama Mahasiswa
2. (NIM)-Nama Mahasiswa
3. (NIM)-Nama Mahasiswa

Bahwa setelah verifikasi yang dilaksanakan, proposal tersebut dapat/ tidak dapat)* disetujui untuk memperoleh dana bantuan Inkubasi Kreatifitas Mahasiswa.

Selanjutnya besaran dana yang dapat diberikan sesuai dengan tarif yang telah ditentukan.

Catatan:

Yogyakarta, 20 Januari 2018
Ketua Prodi Ekonomi Islam

Dr. Rahmani Timorita Y., M.Ag.

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KEGIATAN

Laporan Kegiatan Inkubasi Kreatifitas Mahasiswa dengan keterangan sebagai berikut:

Nama Kegiatan :
Tanggal Pelaksanaan :
Tempat Pelaksanaan :
Penyelenggara :
Total Dana Yang Diberikan :
Nama Peserta :
1. (NIM)-Nama Mahasiswa
2. (NIM)-Nama Mahasiswa
3. (NIM)-Nama Mahasiswa

Bahwa laporan tersebut dapat/ tidak dapat)* diterima sebagai bagian pertanggungjawaban atas perolehan dana bantuan Inkubasi Kreatifitas Mahasiswa.

Yogyakarta, 20 Januari 2018
Ketua Prodi Ekonomi Islam

Dr. Rahmani Timorita Y., M.Ag.