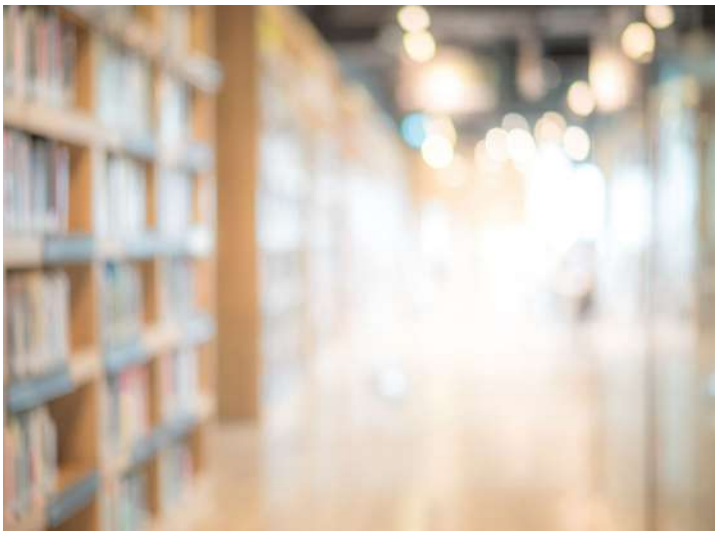
LOG BOOK STUDI S3



Panduan Penelitian Disertasi dan Publikasi
Program Studi Hukum Islam Program Doktor
Jurusan Studi Islam Fakultas Ilmu Agama Islam
Universitas Islam Indonesia

Kata Pengantar

Penelitian dalam memenuhi tugas akhir studi lanjut doktor yaitu disertasi menjadi bagian daripada pembelajaran sekaligus kegiatan akademik selama studi. Dalam rangka pelaksanaan penelitian, setiap mahasiswa atau promovendus perlu untuk mencatat seluruh kegiatan penelitiannya dalam buku Log Book ini. Rekam kegiatan penelitian juga diperlukan untuk mendukung adanya evaluasi dan upaya perbaikan dalam mengatasi permasalahan yang muncul selama proses penelitian. Selain itu adanya rekam kegiatan penelitian ini dapat meningkatkan interaksi dan komunikasi proses pembimbingan akademik antara mahasiswa dengan Tim Promotor sehingga terbangun atmosfer akademik yang efektif dan inovatif.

Buku catatan kegiatan studi dan penelitian disertasi ini menjadi bagian yang tidak terlepas dari pembelajaran mahasiswa sehingga adanya log book ini akan dapat memberikan manfaat untuk mahasiswa. Log book ini menginformasukan rekam jejak kegiatan akademik mahasiswa Program Doktor Hukum Islam FIAI UII, yang meliputi kegiatan perkuliahan, pembimbingan, ujian komprehensif/kualifikasi, seminar proposal disertasi, ujian kelayakan, ujian tertutup, dan ujian terbuka promosi doktor. Beberapa informasi dalam pelaksanaan kegiatan akademik juga diberikan dalam log book ini.

Selain itu, log book ini menjadi instrument kendali untuk pemantauan pelaksanaan kegiatan penelitian supaya dapat berjalan sesuai dengan alur dan tujuan penelitian yang ditetapkan, termasuk target waktu dan hasil yang telah disepakati antara mahasiswa dengan tim promotor. Selain itu, fungsi dari adanya log book ini sebagai bahan pertimbangan penilaian Tim promotor pelaksanaan penelitian mahasiswa.

Daftar Isi

Kata Pengantar 0

Daftar Isi 1

- Data Mahasiswa 2
- Proses Pembelajaran 3
- Capaian Pembelajaran Lulusan 5
- Pengajuan Judul dan Proposal Disertasi 6
- Pendaftaran Seminar Proposal 7
- Persyaratan Pembimbing 8
- Tata Cara Pembimbingan 9
- Pendaftaran Ujian Kelayakan 10
- Pendaftaran Ujian Tertutup 11
- Pendaftaran Ujian Terbuka 12
- Publikasi Pengganti Ujian Terbuka 13
- Laporan Kemajuan Perkuliahan (Semester I dan II) 14
- *Resume* Kegiatan Penelitian Semester III 15
- *Resume* Kegiatan Penelitian Semester IV 16
- *Resume* Kegiatan Penelitian Semester V 17
- *Resume* Kegiatan Penelitian Semester VI 18
- *Resume* Kegiatan Penelitian Semester VI (Lanjutan) 19
- Laporan Publikasi Karya Ilmiah 20
- Syarat Pendaftaran Wisuda 21
- Layanan Kebahasaan CILACS 23

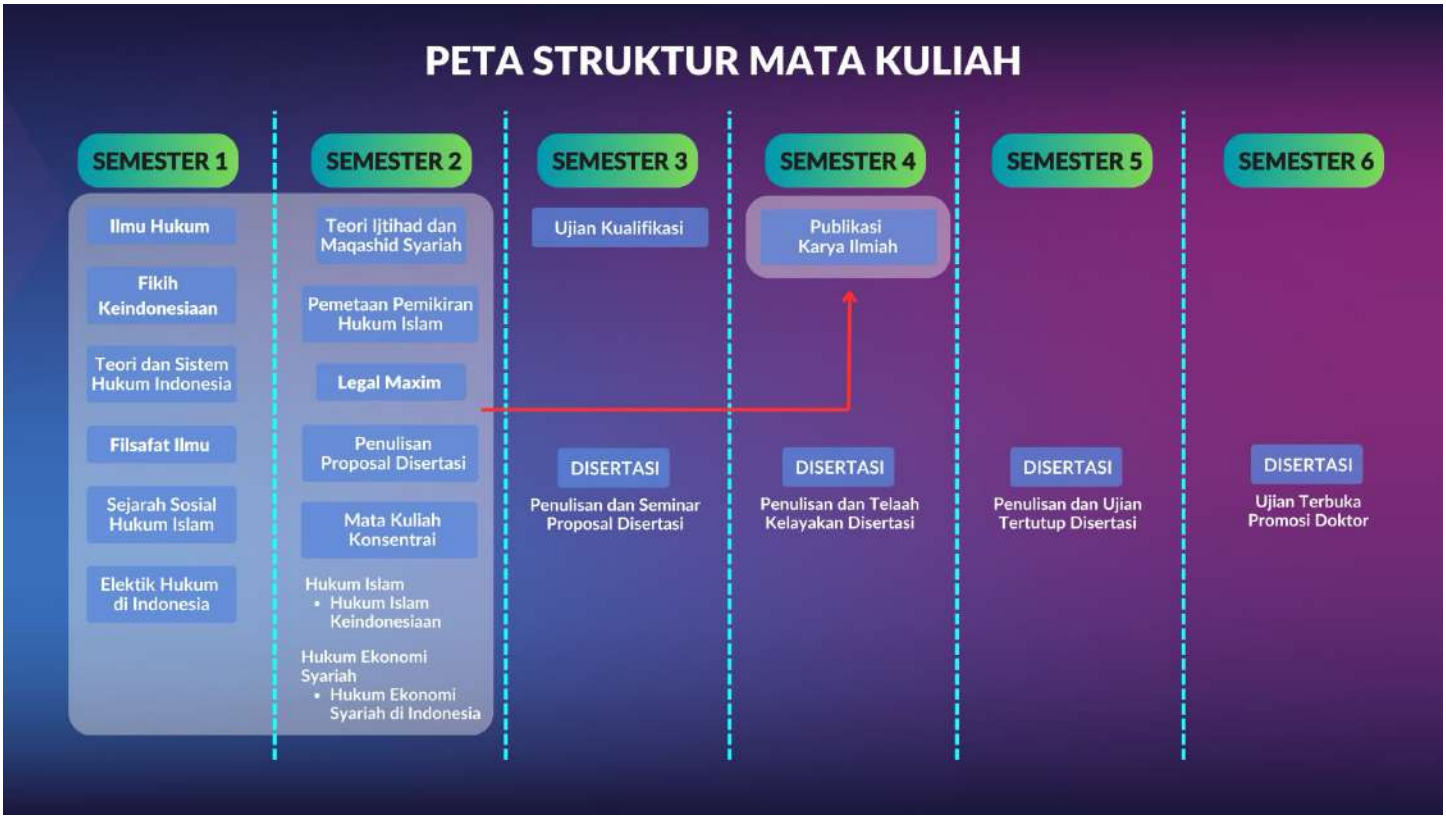
Data Mahasiswa

Nama Mahasiswa	:	
NIM	:	
Program Studi	:	Hukum Islam
Konsentrasi	:	Hukum Islam/ Hukum Ekonomi Syariah
Alamat	:	
Nomor HP dan Email	:	
Tempat, Tanggal Lahir	:	
Asal PT S1	:	
Asal PT S2	:	
Skor TOEFL	:	
Skor TPA	:	
Judul Disertasi	:	

Promotor	:	
Ko-Promotor	:	
SK Pembimbing	:	

Proses Pembelajaran

Proses pembelajaran pada S3 Hukum Islam dapat dilihat pada peta struktur mata kuliah sebagai berikut.



Berikut ini agenda dan waktu rancangan proses pembelajaran di S3 Hukum Islam FIAI UII

Agenda/ Waktu	Semester I	Semester II	Semester III	Semester IV	Semester V	Semester VI
Perkuliahan						
Publikasi karya ilmiah						
Ujian Komprehensif						
Pengajuan judul						
ACC Forum Dewan Dosen						
Seminar Proposal						
Ujian Kelayakan						
Ujian Tertutup						
Ujian Terbuka						

Catatan : Sebagaimana Permenristekbud 53 Tahun 2023 Pasal 20 bahwa masa studi doktor adalah dirancang sepanjang 6 semester yang terdiri atas 2 semester pembelajaran yang mendukung penelitian dan 4 semester penelitian.

Adapun penjelasan setiap tahapan adalah sebagai berikut.

Perkuliahan
Perkuliahan adalah kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan oleh Dosen dan mahasiswa sebagaimana jadwal yang telah disusun penuh waktu sesuai dengan bobot SKS mata kuliah dengan melakukan pembelajaran terdiri dari tatap muka dan penugasan mandiri.

Ujian Komprehensif/ Kualifikasi
Ujian berupa ujian tertulis, mahasiswa wajib untuk membuat paper dengan ketentuan tulisan karya ilmiah. Mahasiswa yang telah mengikuti ujian komprehensif dan lulus, dapat dinyatakan sebagai kandidat Doktor.

Publikasi Karya Ilmiah
Publikasi karya ilmiah adalah karya ilmiah dalam bentuk artikel yang dipublikasikan oleh mahasiswa selama masa studi yang ditulis bersama dosen atau bisa bersama dengan tim promotor dengan topik bidang ilmu Program Studi.

Persetujuan Forum Dewan Dosen
Tahapan ini dilakukan ketika mahasiswa sudah mendapat persetujuan judul dan naskah proposal yang dilakukan oleh Ketua Program Studi. Naskah proposal dan usulan pembimbing akan dibawa ke forum Dewan Dosen untuk dapat dilakukan persetujuan.

Seminar Proposal
Ujian seminar proposal dilaksanakan dengan menghadirkan tiga penguji ditambah ketua dan sekretaris. Tiga penguji terdiri dari calon promotor, calon ko-promotor, dan penguji. Hasil dari ujian berupa catatann Merevisi proposal atas masukan seminar. Semua saran harus dijawab tertulis dan diberikan kepada pembimbing
Proposal yang direvisi harus disetujui oleh pembimbing

Tahap Penelitian dan Penulisan Disertasi
Tahap ini adalah tahap mahasiswa mencari data dan menulis laporan hasil penelitian sekaligus analisis penelitian. Pembimbingan dengan masing-masing Tim Promotor dilakukan atas hasil penelitian yang telah selesai dilakukan.

Seminar Hasil Penelitian/ Sidang Kelayakan
Ujian dilaksanakan dengan menghadirkan empat penguji ditambah dengan ketua dan sekretaris. Ujian dilakukan dengan melakukan penilaian terhadap naskah disertasi. Pada ujian ini diberikan penilaian kelayakan disertasi.

Ujian Tertutup
Ujian yang dilaksanakan dengan menghadirkan lima penguji ditambah dengan ketua dan sekretaris. Ujian dilakukan dengan melakukan penilaian terhadap naskah disertasi dan presentasi yang disampaikan oleh promovendus. Setelah ujian tertutup, mahasiswa wajib melakukan revisi.

Ujian Terbuka Promosi Doktor
Ujian yang dilaksanakan dengan menghadirkan lima penguji ditambah dengan ketua dan sekretaris. Ujian dilakukan dengan melakukan penilaian terhadap naskah disertasi dan presentasi yang disampaikan oleh promovendus.

Capaian Pembelajaran Lulusan

Deskripsi singkat Capaian Pembelajaran Lulusan

No.	Aspek dan Nama CPL	Kode CPL	Deskripsi Singkat CPL
1	Sikap : sikap kepribadian islami	SKI 01	Insaniyah dan Profesionalitas
2		SKI 02	Internalisasi etika akademik
3	Pengetahuan : berpengetahuan integratif dan filosofis	PI 01	Penguasaan integrasi dan filosofi keilmuan
4	Keterampilan Umum : Berkepemimpinan Profetik	KU 01	Pengembangan Teori Multidisiplin
5		KU 02	Mengkomunikasikan Solusi Keilmuan
6	Keterampilan Khusus : Berketerampilan Transformatif	KK 01	Berargumentasi Kritis

Deskripsi panjang Capaian Pembelajaran Lulusan

1. **Aspek Sikap**
   a. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
   b. Menginternalisasi nilai, norma, serta etika akademik di bidang keahliannya
2. **Aspek Pengetahuan**
   Mampu menguasai filosofi keilmuan di bidang Hukum Islam atau Hukum Ekonomi Syariah dalam kacamata integrasi keilmuan, keislaman dan keindonesiaan
3. **Aspek Keterampilan Umum**
   a. Mampu mengembangkan teori/konsepsi/gagasan ilmiah baru di bidang Hukum Islam berkarakteristik fikih keindonesiaan melalui penelitian ilmiah dengan pendekatan interdisiplin atau transdisiplin
   b. Mampu menyusun argumen dan solusi keilmuan berdasarkan pandangan kritis atas fakta, konsep, prinsip, atau teori Hukum Islam atau hukum ekonomi syariah secara ilmiah dan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media massa atau langsung kepada masyarakat
4. **Aspek Keterampilan Khusus**
   Mampu menyusun argumen atau solusi berdasarkan pandangan kritis atas fakta, konsep, prinsip, atau teori sekaligus menggunakan pendekatan Hukum Islam berkarakteristik fikih keindonesiaan yang dapat dipertanggungjawabkan secara akademik, dan mampu mengembangkan dan memelihara hubungan kolegial kesejawatan dan di luar kesejawatan.

Pengajuan Judul dan Proposal Disertasi

Syarat

1. Judul atau tema disertasi diwajibkan membahas Hukum Islam atau Hukum Ekonomi Syariah yang berlokus atau memiliki keunikan pada Keindonesiaan
2. Proposal disertasi harus mengikuti pedoman penulisan disertasi yang diterbitkan oleh Prodi S3 Hukum Islam
3. Mahasiswa harus menjadi peserta pada Classroom pengajuan judul/ proposal disertasi. Kode kelas classroom adalah **v22c6lr**
4. Mahasiswa mengisi lembar pengajuan judul. Unduh di *https://bit.ly/FormPengajuanJudul DisertasiHIPD*

Prosedur

1. Setiap mahasiswa dapat mengajukan Judul penelitian dengan mengisi Form pengajuan Judul Disertasi yang diupload pada link Google Classroom
2. Mahasiswa melaporkan pengajuan judul ke Ketua Program Studi untuk dapat diperiksa
3. Judul diberikan masukan dan catatan koreksi oleh Ketua Program Studi
4. Setelah pengajuan judul di ACC oleh Ketua Program Studi dilanjutkan dengan penyusunan naskah proposal
5. Naskah proposal diupload dan mendapatkan koreksi catatan Ketua Program Studi
6. Setelah mendapat koreksi, mahasiswa mengirim kembali file Proposal Disertasi
7. Judul dan naskah yang sudah mendapat koreksi Ketua Program Studi akan diajukan ke Forum Dewan Dosen untuk divalidasi dan disetujui
8. Forum dewan dosen diselenggarakan setiap satu sampai dua bulan sekali oleh Program Studi
9. Forum Dewan Dosen menerbitkan berita acara sidang usulan judul dan proposal disertasi

Pendaftaran Seminar Proposal

Syarat

1. Lulus ujian Kualifikasi/Komprehensif
2. Telah membayar SPP dan biaya Seminar Proposal Disertasi, dibuktikan dengan bukti bayar
3. Sertifikat kegiatan Studium Generale /Kuliah Umum yang dilaksanakan oleh UII atau Program Studi
4. Persetujuan Forum Dewan Dosen, dibuktikan adanya berita acara sidang rapat Dewan Dosen
5. Mengumpulkan file Proposal Disertasi yang ditulis sesuai dengan pedoman penulisan disertasi yang diterbitkan Program Studi

Prosedur

1. Mengisi Form Pendaftaran Seminar Proposal Disertasi melalui Link: ***https://bit.ly/DaftarSemProHIPD***
2. Penyusunan Jadwal Seminar Proposal Disertasi oleh Ketua Program Studi menyesuaikan dengan jadwal *assesment* yang telah dibuat oleh Divisi Akademik
3. Pelaksanaan Seminar Proposal Disertasi sebagaimana jadwal yang diterbitkan Program Studi
4. Catatan Seminar Proposal Disertasi diberikan kepada mahasiswa untuk dilakukan revisi
5. Revisi Seminar Proposal Disertasi dibatasi maksimal 2 (dua) bulan
6. Mahasiswa diharuskan meminta persetujuan para penguji sesuai dengan catatan penguji. Bukti persetujuan dilaporkan ke divisi akademik untuk dapat diterbitkan SK Tim Promotor
7. Terbitnya SK Tim Promotor menunjukkan bahwa mahasiswa dapat melaksanakan bimbingan dan dapat dihitung masa bimbingan
8. Masa Bimbingan dibatasi empat semester dan dapat diperpanjang jika melebihi waktu

Persyaratan Pembimbing dan Penguji Disertasi

1. Tim Promotor terdiri dari
   a. Satu promotor: profesor dengan bidang ilmu yang terkait
   b. Satu ko promotor: doktor dengan bidang ilmu yang terkait/ praktisi yang bergelar doktor
2. Tim promotor merupakan dosen tetap Universitas Islam Indonesia dan atau diluar UII dengan memenuhi syarat
3. Jika calon Tim Promotor belum pernah menjadi pembimbing di Prodi S3 Hukum Islam UII, pengajuan perlu dilengkapi Curiculum Vitae
4. Tim Promotor bukan berasal dari Perguruan Tinggi di mana mahasiswa mengajar (khusus dosen), kecuali dosen UII
5. Tim Promotor dapat berasal dari lintas bidang ilmu jika topik disertasi mengharuskan untuk itu
6. Usulan Tim Promotor dari mahasiswa kemudian diajukan pada forum dewan dosen untuk mendapatkan persetujuan calon pembimbing
7. Penguji Disertasi merupakan dosen atau praktisi di bidang keilmuan yang terkait dengan disertasi
8. Penguji disertasi eksternal adalah dosen atau praktisi yang berasal dari luar UII yang menguji pada ujian tertutup dan ujian terbuka.
9. Tim Promotor dan penguji eksternal yang berasal dari luar DIY ditanggung biaya akomodasi (penginapan dan perjalanan) oleh promovendus pada saat ujian Terbuka Promosi Doktor.

Tata Cara Pembimbingan

Dalam rangka monitoring kemajuan kegiatan akademik pembimbingan penulisan disertasi Program Studi Hukum Islam Program Doktor, Pengelola membuat panduan evaluasi dalam proses bimbingan. Kegiatan monitoring dalam bentuk pelaporan progress studi merupakan upaya yang diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam menyelesaikan Program Doktor sesuai dengan waktu yang telah direncanakan. Kegiatan proses bimbingan terdiri dari beberapa aturan sebagaimana berikut.

1) Bimbingan disertasi dilaksanakan selama 4 semester atau 24 (dua puluh empat) bulan.
2) Mahasiswa diwajibkan melakukan konsultasi pembimbingan disertasi dengan Promotor dan Ko-Promotor minimal 1 kali dalam sebulan
3) Setiap kali konsultasi bimbingan, mahasiswa diwajibkan mengisi laporan pembimbingan dengan mencantumkan materi bimbingan dan ditandatangani dosen pembimbing pada kartu bimbingan
4) Formulir konsultasi pembimbingan yang telah diisi dan ditandatangani Promotor dan Ko-Promotor wajib diserahkan kepada Pengelola sebagai syarat pendaftaran ujian.
5) Hasil bimbingan disertasi akan diujikan dengan tahapan ujian kelayakan, ujian tertutup, dan ujian terbuka.

Pendaftaran Ujian Kelayakan

Syarat

1. Lembar pengesahan seminar proposal
2. Lembar ACC atau persetujuan Tim Promotor (Promotor dan Ko-Promotor)
3. Telah membayar SPP dan biaya ujian kelayakan, dibuktikan dengan bukti bayar
4. Terisinya kartu bimbingan atau log book penelitian dengan masa bimbingan minimal 3 bulan dan minimal 6 kali konsultasi
5. Bukti check plagiasi naskah disertasi maksimal 20%
6. File disertasi lengkap (cover s.d lampiran) yang sudah disetujui oleh Tim Promotor

Prosedur

1. Mengisi Form Pendaftaran Ujian kelayakan Disertasi melalui Link: ***https://bit.ly/Daftar Ujian KelayakanDHI***
2. Penyusunan Jadwal Ujian kelayakan oleh Ketua Program Studi menyesuaikan dengan jadwal *assesment* yang telah dibuat oleh Divisi Akademik
3. Pelaksanaan Ujian kelayakan Disertasi sebagaimana jadwal yang diterbitkan Program Studi
4. Catatan Ujian kelayakan Disertasi diberikan kepada mahasiswa untuk dilakukan revisi
5. Revisi Ujian kelayakan Disertasi dilakukan sesuai catatan yudisium ujian
6. Mahasiswa diharuskan meminta persetujuan para penguji sesuai dengan catatan penguji.
7. Mahasiswa meminta tandatangan persetujuan seluruh tim penguji yang dibubuhkan pada lembar pengesahan ujian kelayakan

Pendaftaran Ujian Tertutup

Syarat

1. Lembar pengesahan ujian kelayakan
2. Lembar Persetujuan Tim Promotor
3. Telah membayar SPP dan biaya ujian tertutup, dibuktikan dengan bukti bayar
4. Terisinya kartu bimbingan atau log book penelitian dari setelah ujian kelayakan dilaksanakan
5. Bukti check plagiasi naskah disertasi minimal 20%
6. Bukti naskah disertasi telah dilakukan koreksi oleh Tim Korektor
7. Halaman abstrak bahasa inggris dan bahasa arab wajib diterjemah dari lembaga resmi bahasa atau CILACS UII
8. Mengumpulkan disertasi lengkap sebanyak 7 eksemplar

Prosedur

1. Mengisi Form Pendaftaran Ujian Tertutup Disertasi melalui Link: ***https://bit.ly/Daftar Ujian TertutupDHI***
2. Penyusunan Jadwal Ujian Tertutup oleh Ketua Program Studi menyesuaikan dengan jadwal *assesment* yang telah dibuat oleh Divisi Akademik
3. Pelaksanaan Ujian Tertutup Disertasi sebagaimana jadwal yang diterbitkan Program Studi
4. Catatan Ujian Tertutup Disertasi diberikan kepada mahasiswa untuk dilakukan revisi
5. Revisi Ujian Tertutup Disertasi dibatasi maksimal 3 (tiga) bulan atau sesuai catatan yudisium ujian
6. Mahasiswa diharuskan meminta persetujuan para penguji sesuai dengan catatan penguji.
7. Mahasiswa meminta tandatangan persetujuan seluruh tim penguji yang dibubuhkan pada lembar pengesahan ujian tertutup

Pendaftaran Ujian Terbuka

Syarat

1. Lembar pengesahan ujian tertutup
2. Lembar Persetujuan Tim Promotor dan Ketua Program Studi
3. Telah membayar SPP dan biaya ujian tertutup, dibuktikan dengan bukti bayar
4. Terisinya log book penelitian dengan masa bimbingan minimal 6 bulan atau minimal 6 kali konsultasi
5. Bukti check plagiasi naskah disertasi minimal 20%
6. Mengumpulkan disertasi dalam bentuk format buku sebanyak 7 eksemplar
7. Membuat ringkasan disertasi (dilengkapi curiculum vitae) sebanyak jumlah peserta ujian terbuka
8. Telah melakukan publikasi karya ilmiah minimal pada jurnal nasional sinta 2
9. Nilai TOEFL dengan minimal nilai 525 atau TOAFL dengan minimal nilai 500

Prosedur

1. Mengisi Form Pendaftaran Ujian Terbuka Disertasi melalui Link: ***https://bit.ly/Daftar Ujian TerbukaDHI***
2. Penyusunan Jadwal Ujian Terbuka oleh Ketua Program Studi menyesuaikan dengan jadwal *assesment* yang telah dibuat oleh Divisi Akademik
3. Pelaksanaan Ujian Terbuka Disertasi sebagaimana jadwal yang diterbitkan Program Studi
4. Catatan Ujian Terbuka Disertasi diberikan kepada mahasiswa untuk dilakukan revisi
5. Revisi Ujian Terbuka Disertasi dibatasi maksimal 1 (satu) bulan atau sesuai catatan yudisium ujian
6. Mahasiswa diharuskan meminta persetujuan para penguji sesuai dengan catatan penguji.
7. Mahasiswa meminta tandatangan persetujuan seluruh tim penguji yang dibubuhkan pada lembar pengesahan ujian terbuka
8. Mempersiapkan syarat wisuda

Publikasi Pengganti Ujian Terbuka

Syarat

Ujian Terbuka bersifat wajib, namun bisa diganti pelaksanaannya dengan terbitnya artikel pada jurnal internasional bereputasi selama masa studi aktif. Adapun syaratnya yaitu:

1. Lembar pengesahan ujian tertutup
2. Lembar surat permohonan pengganti ujian terbuka diketahui dan ditandatangi pembimbing
3. Telah lunas semua tagihan SPP dan biaya administrasi ujian pengganti terbuka
4. Telah melakukan publikasi karya ilmiah minimal pada jurnal nasional sinta 2 sebagai syarat ujian terbuka/pengganti ujian terbuka
5. Naskah disertasi final (word dan PDF)
6. Artikel yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi scopus pada masa studi aktif. Adapun pilihannya yaitu :
   a. Satu artikel yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi (scopus Q1 atau S2) atau
   b. Dua artikel yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi (scopus Q3)
7. LoA artikel yang merupakan surat keterangan resmi dari pengelola jurnal yang menunjukkan waktu terbitnya artikel atau keterangan lainnya (waktu terbit diharuskan dalam masa studi aktif mahasiswa)
8. Artikel yang dipublikasikan merupakan bagian dari hasil penelitian disertasi
9. Mahasiswa wajib menjadi penulis pertama, Promotor dan Ko Promotor menjadi penulis kedua dan ketiga.
10. Promotor atau ko promotor yang ber-home base Dosen Universitas Islam Indonesia, salah satu dari keduanya harus menjadi korespondensi penulis untuk mengetahui proses penulisan, mengontrol dan menjaga kualitas artikel yang diterbitkan
11. Mahasiswa mencantumkan afiliasi tempat penulis belajar yaitu Program Studi Hukum Islam Program Doktor, Universitas Islam Indonesia.

Prosedur

1. Mengisi Form Pendaftaran pengganti ujian terbuka dengan memenuhi persyaratan.
2. Pengganti ujian terbuka dilaksanakan dalam bentuk sidang penilaian yang dihadiri oleh unsur Prodi yaitu Ketua Program Studi, unsur pembimbing yaitu promotor dan ko-promotor, dan salah satu penguji dari penguji Ujian Tertutup sebelumnya yang ditunjuk oleh Program Studi
3. Para penguji pada sidang tersebut memberikan penilaian dengan mengisi blanko penilaian yang telah disediakan oleh program Studi
4. Penilaian artikel pada sidang tersebut menjadi nilai ujian terbuka yang akan digabung dengan nilai ujian sebelumnya sebagai nilai disertasi.

Laporan Kemajuan Perkuliahan (Semester I dan II)

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk Mahasiswa :

Terdaftar Pertama kali :

Instansi Asal (S2) :

Mata kuliah yang telah ditempuh :

No.	Semester	Mata Kuliah	Dosen Pengampu	SKS	Nilai
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Jumlah SKS yang telah ditempuh :
Indeks prestasi yang dihasilkan :
Indeks prestasi syarat kelulusan : 3.25

Mengetahui

Promotor

(.....)

Ko- Promotor

(.....)

Resume Kegiatan Penelitian Semester III

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Judul Disertasi :
Tim Promotor :
Promotor :
Ko-Promotor :
SK Tim Promotor :

Bimbingan ke-	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda tangan Pro/Ko Promotor
1			
2			
3			
4			
5			
6			

*Catatan : dari 6 kali pertemuan, wajib dilaksanakan tatap muka minimal 2 kali

Yogyakarta,
Mengetahui
Ketua Program Studi

Dr. Anisah Budiwati, S.H.I., M.S.I

Resume Kegiatan Penelitian Semester IV

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Judul Disertasi :
Tim Promotor :
Promotor :
Ko-Promotor :
SK Tim Promotor :

Bimbingan ke-	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda tangan Pro/Ko Promotor
1			
2			
3			
4			
5			
6			

*Catatan : dari 6 kali pertemuan, wajib dilaksanakan tatap muka minimal 2 kali

Yogyakarta,
Mengetahui
Ketua Program Studi

Dr. Anisah Budiwati, S.H.I., M.S.I

Resume Kegiatan Penelitian Semester V

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Judul Disertasi :
Tim Promotor :
Promotor :
Ko-Promotor :
SK Tim Promotor :

Bimbingan ke-	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda tangan Pro/Ko Promotor
1			
2			
3			
4			
5			
6			

*Catatan : dari 6 kali pertemuan, wajib dilaksanakan tatap muka minimal 2 kali

Yogyakarta,
Mengetahui
Ketua Program Studi

Dr. Anisah Budiwati, S.H.I., M.S.I

Resume Kegiatan Penelitian Semester VI

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Judul Disertasi :
Tim Promotor :
Promotor :
Ko-Promotor :
SK Tim Promotor :

Bimbingan ke-	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda tangan Pro/Ko Promotor
1			
2			
3			
4			
5			
6			

*Catatan : dari 6 kali pertemuan, wajib dilaksanakan tatap muka minimal 2 kali

Yogyakarta,
Mengetahui
Ketua Program Studi

Dr. Anisah Budiwati, S.H.I., M.S.I

Resume Kegiatan Penelitian Semester VI (Lanjutan)

Nama Mahasiswa :
Nomor Induk Mahasiswa :
Judul Disertasi :
Tim Promotor :
Promotor :
Ko-Promotor :
SK Tim Promotor :

Bimbingan ke-	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda tangan Pro/Ko Promotor
1			
2			
3			
4			
5			
6			

*Catatan : dari 6 kali pertemuan, wajib dilaksanakan tatap muka minimal 2 kali

Yogyakarta,
Mengetahui
Ketua Program Studi

Dr. Anisah Budiwati, S.H.I., M.S.I

Laporan Publikasi Karya Ilmiah

Ketentuan publikasi karya ilmiah

1. Artikel sebagai syarat ujian terbuka adalah artikel yang dipublikasikan minimal di jurnal nasional terindeks sinta 3
2. Artikel yang dapat dinilai sebagai syarat ujian terbuka adalah artikel yang ditulis sejak semester 3 (selesai teori)
3. Tema atau topik artikel direkomendasikan sesuai dengan tema disertasi atau peminatan konsentrasi yang dipilih mahasiswa
4. Artikel yang dipublikasikan harus memenuhi syarat :
   a. Mahasiswa sebagai penulis pertama, Promotor/Ko-Promotor sebagai penulis kedua dan ketiga, atau
   b. Mahasiswa sebagai penulis pertama, Dosen Universitas Islam Indonesia sebagai penulis kedua
   c. Afiliasi penulis artikel adalah S3 Hukum Islam Universitas Islam Indonesia

Laporan Progress publikasi

Nama Mahasiswa	:	
Nomor Induk Mahasiswa	:	
Judul Disertasi	:	
Judul Artikel	:	
Penulis	:	*Nama mahasiswa, nama promotor, nama ko-promotor/ nama Dosen*
Nama Jurnal	:	
Volume, Nomor, Tahun	:	
Status Artikel	:	Sudah terbit/ sudah mendapat LoA*
Jenis Akreditasi Jurnal	:	▪ Jurnal nasional, sinta 3 ▪ Jurnal nasional, sinta 2 ▪ Jurnal nasional, sinta 1 ▪ Jurnal internasional, scopus ▪ Jurnal internasional, scopus, Q1 ▪ Jurnal internasional, scopus, Q2 ▪ Jurnal internasional, scopus, Q3

**coret yang tidak diperlukan*

Syarat Pendaftaran Wisuda

Prosedur Pendaftaran Wisuda

1. Telah diposting lulus

   Syarat pertama untuk mendaftarkan diri sebagai peserta wisuda adalah telah diposting Lulus oleh Akademik Fakultas. Informasi terkait syarat kelulusan dapat dilihat pada masing-masing *web* fakultas (Laman Web Fakultas) dengan cek status pada UII gateway menu UIIAkademik, atau langsung berkunjung ke Akademik Fakultas masing-masing.

2. Melunasi tagihan ijazah dan iuran alumni

   Setelah diposting Lulus oleh Akademik Fakultas, Tagihan Ijazah dan Iuran Alumni akan muncul secara otomatis di menu UIITagihan. Pembayaran dapat dilakukan melalui Teller Bank yang bekerja sama dengan UII. Prosedur pembayaran dapat dilihat pada link di bawah ini.

3. Mengisi data pendaftaran wisuda

   Setelah melunasi Tagihan Ijazah dan Iuran Alumni, mahasiswa dapat segera mengisi formulir Pendaftaran Wisuda pada menu UIILayanan. Pastikan untuk mengisi data pada formulir dengan cermat karena data yang sudah terverifikasi tidak dapat diubah kembali.

4. Melunasi tagihan pendaftaran wisuda

   Jika status pendaftaran masih “Perlu Perbaikan“, mohon untuk segera direvisi sesuai dengan catatan yang diberikan oleh verifikator. Jika status sudah “Lolos Verifikasi“, cek tagihan Pendaftaran Wisuda melalui menu UIITagihan. Perhatikan batas waktu pembayaran Pendaftaran Wisuda, karena jika telah melewati batas waktu yang ditentukan, maka Pendaftaran Wisuda akan dibatalkan dan mahasiswa tidak berhak mengikuti wisuda di periode tersebut.

5. Mengambil atribut wisuda

   Pengambilan atribut wisuda dilakukan sesuai jadwal yang telah ditentukan pada Pengumuman Wisuda* di kantor Direktorat Layanan Akademik. Calon peserta wisuda diwajibkan mengambil nomor antrian pada mesin antrian di sebelah timur dan barat ruangan. Bagi peserta wisuda yang mewakili peserta lain, wajib mengambil antrian untuk peserta yang diwakili.

   Atribut wisuda terdiri atas Jubah, Topi Toga, Samir Fakultas, Selempang Cumlaude (Bagi mahasiswa predikat “Dengan Pujian”), dan Undangan Wisuda (Berlaku untuk dua tamu undangan).

6. Pelaksanaan gladi bersih

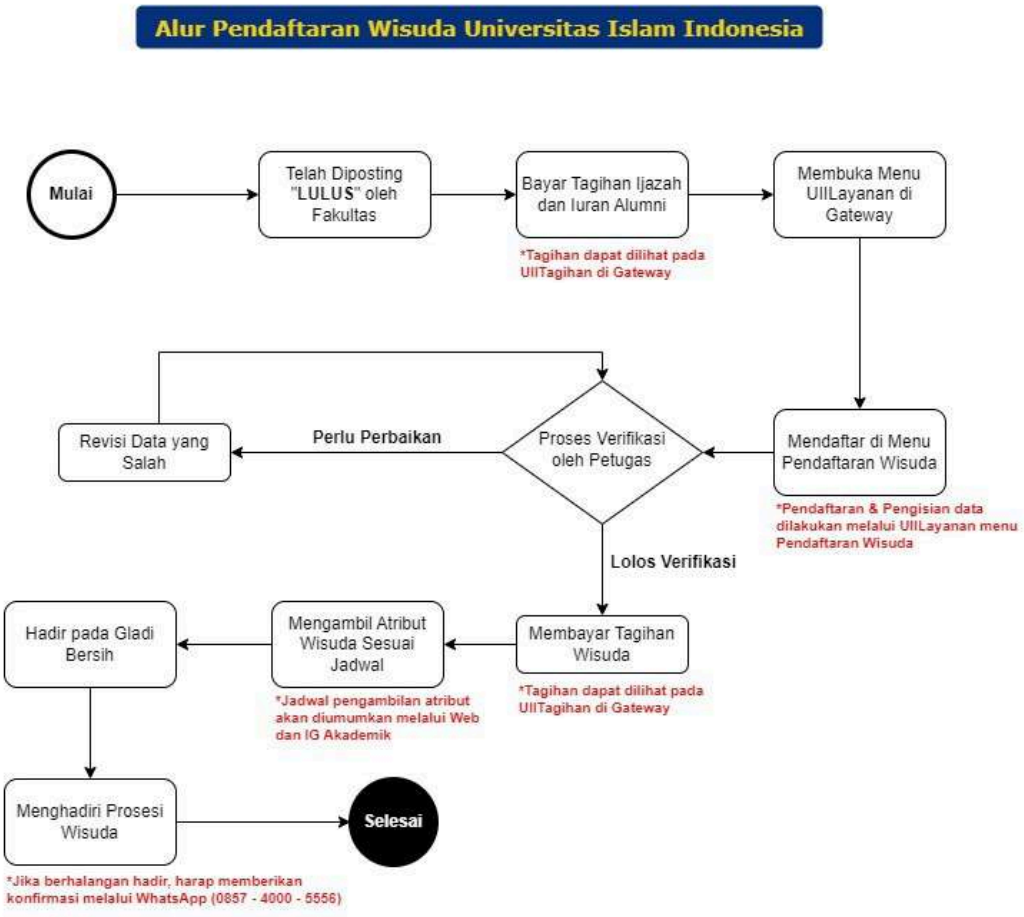
Gladi Bersih merupakan tahapan pembekalan untuk calon peserta wisuda terkait bagaimana acara wisuda akan dilaksanakan. Gladi Bersih wajib diikuti oleh semua calon peserta wisuda. Informasi tempat dan waktu pelaksanaan serta ketentuan lain mengenai Gladi Bersih dapat dilihat pada Pengumuman Wisuda dan instagram @akademikuii.

7. Pelaksanaan wisuda

   Pelaksanaan Wisuda dilaksanakan di Gedung Auditorium Prof. KH. Abdul Kahar Mudzakkir. Peserta Wisuda melakukan proses registrasi di meja presensi terlebih dahulu untuk mendapatkan nomor co-card. Setelah itu, peserta juga wajib menandatangani bukti pengambilan ijazah sebelum memasuki gedung auditorium. Waktu pelaksanaan Wisuda dapat dilihat pada Pengumuman Wisuda.

   Tautan siaran langsung/live YouTube pelaksanaan Wisuda dapat dilihat pada IGstory @akademikuii

Berikut alur dari pendaftaran wisuda :



Pendaftaran wisuda dapat diakses pada link : https://academic.uii.ac.id/prosedur-pendaftaran-wisuda/

Layanan Kebahasaan CILACS

Mahasiswa dapat menerjemahkan halaman abstrak dalam bentuk Bahasa inggris dan Bahasa arab melalui Lembaga Bahasa yang dipercaya. Dalam hal ini, mahasiswa dapat menghubungi :

CILACS Kampus UII Demangan
Jl. Demangan Baru 24 Yogyakarta Tel. (0274) 540 255

CILACS Kampus UII Terpadu (Book Store UII)
Jl. Kaliurang Km. 14,5 Yogyakarta Telp. (0274) 4547153

Email : cilacs@uii.ac.id
Whats app : 0857-4365-0224