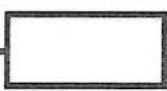
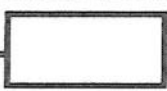
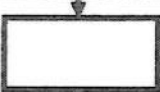
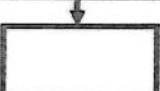
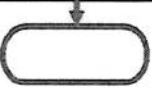




PROSEDUR KERJA PROSES NILAI UJIAN	Unit : DAATI Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2024 Kode Dokumen : PK-UII-FIAI-DAATI-05
--------------------------------------	--

1. **TUJUAN** : Menjamin proses nilai ujian dapat berjalan sesuai dengan aturan
2. **RUANG LINGKUP DAN UNIT TERKAIT** : Asesmen dan Perkuliahan
Unit terkait Divisi Akademik & TI
3. **DEFINISI** : -
4. **DISTRIBUSI** : Seluruh Pemegang Salinan Terkendali
5. **PROSEDUR** :

No.	Aktivitas	Penanggung Jawab		Luaran
		Div. Akd. & TI	Waktu	
1.	Menerima penyerahan nilai ujian dari dosen pengampu		-	Nilai dari dosen
2.	Mengecek hasil entry nilai dari aplikasi nilai		Maksimal 1 hari setelah mendapat laporan	Nilai dari dosen di sistem
3.	Mengecek hasil entry nilai dari aplikasi gateway		Maksimal 1 hari setelah mendapat laporan	Nilai dari dosen di sistem
4.	Import nilai di aplikasi gateway		Maksimal 1 hari setelah menerima nilai	Nilai masuk ke sistem
5.	Posting nilai		1 hari sebelum yudisium	Nilai kumulatif tergenerate
6.	Mendokumentasikan nilai		1 hari setelah nilai diterima	Berkas nilai terdokumentasi

Diperiksa oleh:


Prayitna Kuswidiarta
Kepala DAATI

Disiapkan oleh:


Heru Sudjanto
KAUR Perkuliahan

Dikendalikan oleh:


Siti Latifah Mubasiroh, S. Pd., M. Pd.
PSMF

Disahkan oleh:


Dr. Drs. Asmuni, MA.
Dekan FIAI