



PROSEDUR KERJA PROSESING MUNAQSAH	Unit : DAATI Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2024 Kode Dokumen : PK-UII-FIAI-DAATI-06
--------------------------------------	--

1. **TUJUAN** : Menjamin proses munaqasah dapat berjalan sesuai dengan aturan
2. **RUANG LINGKUP DAN UNIT TERKAIT** : Administrasi Akademik
Unit terkait Divisi Akademik & TI
3. **DEFINISI** : -
4. **DISTRIBUSI** : Seluruh Pemegang Salinan Terkendali
5. **PROSEDUR** :

No.	Aktivitas	Penanggung Jawab			Luaran
		Div. Akd. & TI	Prodi	Waktu	
1.	Menerima penyerahan berkas pendaftaran munaqasah				Berkas pendaftaran
2.	Entry dan verifikasi data peserta munaqasah				Data peserta
3.	Menyusun jadwal munaqasah				Jadwal munaqasah
4.	Mengirim jadwal dan surat pemberitahuan munaqasah				Jadwal dan surat pemberitahuan terkirim
5.	Pelaksanaan munaqasah				Munaqasah terlaksana sesuai jadwal
6.	Menerima berkas hasil munaqasah				Berkas hasil munaqasah
7.	Entry nilai munaqasah				Nilai terentry
8.	Menyerahkan rekapitulasi penguji ke Divisi Keuangan dan Divisi Umum				Rekapitulasi penguji

Diperiksa oleh:

Prayitna Kuswidianta
Kepala DAATI

Disiapkan oleh:

Mochammad Rizal Nasrullah
KAUR Assesmen Perkuliahan



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

PROSEDUR KERJA PROSESING MUNAQSAH	Unit : DAATI Tanggal Berlaku : 01 Agustus 2024 Kode Dokumen : PK-UII-FIAI-DAATI-06
--------------------------------------	--

Dikendalikan oleh:

Siti Latifah Mubasiroh, S. Pd., M. Pd.
PSMF

Disahkan oleh:

Dr. Drs. Asmuni, MA.
Dekan FIAI